

APSTIPRINĀTS
ar AS „Pasažieru vilciens” valdes
2010.gada 13.septembra
lēmumu Nr.31-2 (protokols Nr.31)

**Slēgta konkursa
par jaunu elektrovilcienu un dīzeļvilcienu iegādi
(iepirkuma identifikācijas Nr.AS”PV”-2010/PP/04)**

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA UN NOTEIKUMI

1.1. Pasūtītājs ir AS „Pasažieru vilciens” (tālāk saukts arī - Pasūtītājs).

Pasūtītāja rekvizīti:

vienotais reģistrācijas Nr.40003567907,
PVN maksātāja reģistrācijas Nr.LV 40003567907,
juridiskā adrese: Turgeņeva iela 14, Rīga, Latvija, LV-1050,
banka: AS „GE Money bank”,
SWIFT: BTRLV2X, konta Nr.LV74BATR0051801387400,
www.pv.lv.

1.2. Pasūtītājs organizē slēgtu iepirkuma procedūru - slēgtu konkursu par elektrovilcienu un dīzeļvilcienu iegādi. Iepirkums tiek realizēts darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.3.2.1.aktivitātes "Ilgtspējīga sabiedriskā transporta sistēmas attīstība" ietvaros, piesaistot Eiropas Savienības Kohēzijas fonda līdzfinansējumu EUR 142'400'000 apjomā, kas ir pieejams plānošanas periodam no 2007.gada līdz 2013.gadam. Plānotā kopējā summa elektrovilcienu un dīzeļvilcienu iegādei (A un B daļa, neskaitot iegādāto vilcienu vienību uzturēšanu un iegādes finansēšanu) ir EUR 276'900'000 bez PVN.

Iepirkuma identifikācijas Nr. AS”PV”-2010/PP/04.

CPV kodi:

- 1) 34622200-5 - vilcienu pasažieru vagoni;
- 2) 50220000-3 - remonta, tehniskās apkopes un saistītie pakalpojumi attiecībā uz dzelzceļa transportu un citām iekārtām;
- 3) 66113000-5 – kredītu piešķiršanas pakalpojumi.

Par šo konkursu Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī tika publicēts paziņojums par līgumu Nr.2010/S 71-106871.

Pamatinformācija par šo iepirkumu jau tika iekļauta kandidātu atlases nolikumā.

1.3. Konkurss tiek organizēts saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par iepirkumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju vajadzībām”.

- 1.4. Plānotais konkursa turpmāko darbību grafiks ir šāds:
- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1.4.1. piedāvājumu iesniegšana | 2010.gada 17.decembris, plkst.12.00 |
| 1.4.2. piedāvājumu izvērtēšana | 2010.gada decembris-janvāris |
| 1.4.3. iepirkumu procedūras rezultātu paziņošana | 2010.gada janvāris-februāris |
| 1.4.4. Piegādes un uzturēšanas līguma slēgšana | 2010.gada februāris-marts |

- 1.5. Šī konkursa ietvaros jau ir notikusi pirmā kārtā – kandidātu atlase, kurā ir atlasīti kandidātu atlases kritērijiem atbilstoši kandidāti, kuri tiek uzaicināti iesniegt konkursa piedāvājumus.

Šajā konkursa nolikumā noteikta piedāvājumu izvērtēšanas procedūra (kritēriji/kārtība), kuru piemērojot AS „Pasažieru vilciens” piešķirs vienam no pretendentiem Piegādes un uzturēšanas līgumu.

Pasūtītājs, nemainot piedāvājumu iesniegšanas termiņu, drīkst izdarīt grozījumus nolikumā ne vēlāk kā 30 kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš

Piedāvājuma jābūt spēkā ne mazāk kā 180 kalendārās dienas no konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu dienas.

Piedāvājuma derīguma termiņa nepagarināšanas gadījumā piedāvājuma nodrošinājums tiek atdots pretendētājam 7 darba dienu laikā no vēstules par piedāvājuma termiņa atteikšanos pagarināt piedāvājuma termiņu no saņemšanas dienas. Pasūtītājs sazinās ar pretendentu un vienojas par piedāvājuma nodrošinājuma atgriešanas laiku un vietu vai, ja vienoties neizdodas vai ar pretendentu sazināties nav izdevies, piedāvājuma nodrošinājums tiek nosūtīts pretendētājam pa pastu ierakstītā vēstulē.

- 1.7. Piedāvājuma nodrošinājums ir iesniedzams, izmantojams un atdodams pretendētājam šādā kārtībā:

- 1.7.1. Iesniedzot piedāvājumu konkursā, pretendētājam ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums 500 000 EUR (pieci simti tūkstoši eiro un 00 centi) apmērā.

- 1.7.2. Piedāvājuma nodrošinājumu pretendents iesniedz bankas garantijas formā (atbilstoši nolikuma 10.pielikumam), ko izdevusi Latvijas Republikā reģistrēta banka vai ārvalstu bankas filiāle, kam ir Latvijas Republikas Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegta atļauja (licence) kredītiestādes darbībai, vai ārvalstu banka, kam ir attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegta atļauja (licence) kredītiestādes darbībai. Pasūtītājs pieņem tikai tādu bankas garantiju, ko izdevusi banka, kas piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņā neatrodas maksātnespējas, sanācijas, likvidācijas vai bankrota procesā.

- 1.7.3. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājuma beigām (ja piedāvājuma derīguma termiņš ir pagarināts).

- 1.7.4. Pasūtītājs noraida pretendentu, ja, iesniedzot piedāvājumu, nav iesniegts atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums.

- 1.7.5. Pretendenti, kuriem nav piešķirtas tiesības slēgt Piegādes un uzturēšanas līgumu, Pasūtītājs atdod piedāvājuma nodrošinājumu 7 (septiņu) darbadienu laikā pēc paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
- 1.7.6. Pasūtītājs, pretendents ar kuru nolēmis slēgt Piegādes un uzturēšanas līgumu, atdod piedāvājuma nodrošinājumu 7 (septiņu) darbadienu laikā, kad ir izpildīti visi zemāk norādītie priekšnoteikumi:
 - 1.7.6.1. pretendents ir parakstījis Piegādes un uzturēšanas līgumu un Pasūtītājs ir parakstījis finansēšanas līgumu (-us);
 - 1.7.6.2. pretendents ir iesniedzis līguma izpildes nodrošinājumu.
- 1.7.7. Pasūtītājs piedāvājuma nodrošinājumu neatdod un izmanto, ja:
 - 1.7.7.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums, vai padara savu piedāvājumu par spēkā neesošu;
 - 1.7.7.2. pretendents neparaksta Piegādes un uzturēšanas līgumu Pasūtītāja noteiktā laikā (ne mazāk kā 30 dienas) kopš paziņojuma par konkursa rezultātiem un uzaicinājuma noslēgt iepirkuma līgumu nosūtīšanas pretendents vai arī Piegādes un uzturēšanas līgums nestājas spēkā, jo gadījumā, kad pretendents, lai apliecinātu savu atbildību konkursa kandidātu atlases nolikumā noteiktajām prasībām attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un pieredzi, pilnībā atsaucies uz citu personu iespējām, persona, uz kuras iespējām pretendents atsaucies, nav parakstījusi konkursa nolikuma 16.pielikuma prasībām atbilstošu līgumu par atbildības un saistību nodibināšanu;
 - 1.7.7.3. pretendents ir sniedzis par sevi nepatiesas ziņas;
 - 1.7.7.4. pretendents neizsniedz līguma izpildes nodrošinājumu.
- 1.7.8. Pasūtītājs var neatdot un izmantot piedāvājuma nodrošinājumu, ja finansētājs neparaksta finansēšanas līgumu (-us) vai novilcina tā (to) parakstīšanu ilgāk par 30 dienām no paziņojuma par konkursa rezultātiem un uzaicinājuma noslēgt līgumu nosūtīšanas finansētājam.
- 1.8. Kandidātam nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus, izņemot tehniskajās specifikācijās norādītajās robežās, ar nosacījumu, ka nemainās piedāvātā cena.
- 1.9. Viens kandidāts var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 1.10. Pretendentam par iesniegto piedāvājumu netiek maksāta kompensācija. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, pretendentiem neatdod.
- 1.11. Konkursa priekšmets ir sadalīts divās daļās. Kandidāti piedāvājumu var iesniegt tikai par abām daļām kopā.
- 1.12. Konkurss tiek organizēts saskaņā ar Latvijas laiku un Latvijas Republikā noteiktām darba un svētku dienām.
- 1.13. Piedāvājuma dokumentus sagatavo latviešu valodā. Dokumentus var iesniegt arī citā valodā, ja klāt ir pievienots pretendenta tulkojums latviešu valodā. Ja minētās prasības nav izpildītas, Pasūtītājs uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts. Par noteicošo tiks uzskatīts teksts latviešu valodā. Kandidāts tulkojuma atbilstību oriģinālam apliecina parakstot noteiktas formas pieteikumu (1.pielikums) konkursam. Sarakste starp pasūtītāju un kandidātu notiek latviešu valodā.

Iepirkuma procedūra notiek, pamatojoties uz dokumentiem latviešu valodā vai uz apliecinātiem dokumentu tulkojumiem latviešu valodā.

Līgums tiek slēgts latviešu valodā.

Konkursa nolikums un tā pielikumi ir pieejami angļu valodā, taču tekstam angļu valodā ir tikai informatīvs raksturs.

- 1.14. Iepirkuma komisija var pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto kopēto dokumentu oriģinālus vai notariāli apliecinātas kopijas. Dokumentu kopiju atbilstību oriģinālam pretendents apliecina parakstot noteiktas formas pieteikumu (1.pielikums) konkursam.
- 1.15. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un kandidātiem notiek ar pasta, kurjerpasta, elektroniskā pasta un faksa starpniecību.
Pasūtītāja kontaktpersona ir Juridiskās daļas vadošā juriste, iepirkuma komisijas sekretāre Linda Legzdina, kontaktinformācija: Turgeņeva iela 14, Rīga, LV-1050, tālrunis +371-67233810, fakss +371-67233049, e-pasts linda.legzdina@pv.ldz.lv.
Visa korespondence sakarā ar šo konkursu jāsūta attiecīgajai Pasūtītāja kontaktpersonai ar norādi: „Slēgtā konkursa par jaunu elektrovilcienu un dīzeļvilcienu iegādi iepirkuma komisijai”.
- 1.16. Kandidātam ir pienākums sazināties ar Pasūtītāja iepirkuma komisiju tikai 1.15.punktā norādītajā veidā, ja nolikumā nav paredzēts citādi.
Pasūtītāja sniegtā informācija (piemēram, konkursa nolikuma skaidrojumi, tehnisko specifikāciju skaidrojumi, pasūtītāja papildus sniegtā informācija pēc kandidātu pieprasījuma) jāuzskata par konfidenciālu. Kandidāts var nodot tālāk Pasūtītāja sniegto informāciju tikai tā apakšuzņēmējiem, kuri ir iesaistīti piedāvājuma gatavošanā, un konsultantiem (piem., juristiem, finansistiem, tehniskajiem konsultantiem), kas sniedz palīdzību kandidātam piedāvājuma sagatavošanā.
Ja kandidāts, tā apakšuzņēmējs vai piesaistītais konsultants pārkāpj konfidencialitātes pienākumu, Pasūtītājam ir tiesības izslēgt kandidātu no konkursa procedūras vai izslēgt kandidātu vai pretendentu no turpmākas dalības konkursā.
Pasūtītājs rīkosies ar pretendentu iesniegto informāciju (dokumentiem) ar vislielāko konfidencialitāti un rūpību.
Pasūtītāja un pretendentu sniegtās informācijas izpaušana trešajām personām ir pieļaujama tikai likuma „Par iepirkumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju vajadzībām” gadījumos un kārtībā, kā arī pēc trešo personu pieprasījuma, kas pamatots ar citiem normatīvajiem aktiem, kas pieļauj šādas informācijas pieprasīšanu un iepazīšanos ar to.
- 1.17. Pasūtītājs 2010.gada 11.oktobrī plkst. 10.00 Turgeņeva ielā 14, Rīgā rīko nolikuma 14.pielikumā minēto nekustamo īpašumu apskati uz vietas. Nekustamo īpašumu apskatei kandidātiem jāpiesakās 1.15.punktā noteiktajā kārtībā. Ar dokumentiem, kas saistīti ar nekustamo īpašumu, kandidāti var iepazīties 2.stāvā zālē (223.kabinetā) Turgeņeva ielā 14, Rīgā, iepriekš piesakoties Pasūtītāja kontaktpersonai.

2. INFORMĀCIJA PAR KONKURSA PRIEKŠMETU

2.1. Konkursa priekšmets ir elektrovilcienu un dīzeļvilcienu iegāde, to uzturēšana 30 gadu periodā un elektrovilcienu un dīzeļvilcienu iegādes daļēja finansēšana.

Konkursa priekšmets ir sadalīts divās daļās:

A daļa: 34 elektrovilcienu vienību (vienība - dzelzceļa satiksmē izmantojamais ritošais sastāvs, kas ir aprīkots ar visām vilciena autonomai darbībai nepieciešamajām funkcijām. Vienība var sastāvēt no vairākiem vagoniem vai var būt veidota, izmantojot šarnīra savienojumu (saliktā vienība). Abos gadījumos atsevišķās vienas vienības daļas nav paredzētas atdalīšanai viena no otras parastās dzelzceļa darbības laikā, bet tikai atrodoties remontā vai notiekot negadījumam) un 7 dīzeļvilcienu vienību iegāde, iegādāto elektrovilcienu un dīzeļvilcienu vienību uzturēšana 30 gadu periodā un elektrovilcienu un dīzeļvilcienu vienību iegādes daļēja finansēšana (izdevums Kohēzijas Fonda līdzfinansējumam).

Ja Pasūtītājam būs iespējams piesaistīt savu finansējumu, kurš būs saimnieciski izdevīgāks par Pretendentu finansējumu, Pasūtītājs var neslēgt līgumu ar Pretendentu par elektrovilcienu un dīzeļvilcienu vienību iegādes daļēju finansēšanu.

B daļa: līdz 16 dīzeļvilcienu vienību iegāde un to uzturēšana 30 gadu periodā.

A daļas elektrovilcienu un dīzeļvilcienu vienību iegāde tiek līdzfinansēta no Eiropas Savienības Kohēzijas fonda. B daļa ir pasūtītāja papildus pasūtījuma daļa, kuras īstenošanu Pasūtītājs negarantē, jo to ietekmēs pasūtītāja finansiālās iespējas.

2.2. Pasūtītājam ir tiesības A daļas elektrovilcienu iepirkuma apjomu mainīt līdz Piegādes un uzturēšanas līguma noslēgšanai gan samazinot (ne vairāk par 6 vienībām), gan palielinot (ne vairāk par 10 vienībām) iepērkamo vienību skaitu.

Lēmums par B daļas dīzeļvilcienu iepirkuma apjomu tiek pieņemts līdz A daļas vienību piegādes beigu termiņam.

3. KONKURSA PROCEDŪRAS

3.1. Piedāvājuma noformēšanas kārtība

3.2. Kandidāti piedāvājumus sagatavo atbilstoši šajā nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti šādā secībā:

3.2.1. titullapa ar nosaukumu „Piedāvājums iepirkumam Nr.AS”PV”-2010/PP/04” un pretendenta nosaukumu;

3.2.2. satura rādītājs ar lapu numerāciju;

3.2.3. piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu kopijas (oriģināli neiesieti vienā eksemplārā pievienojami piedāvājumam kopējā iesaiņojumā);

3.2.4. atbilstoši nolikuma 1.pielikuma „Piedāvājums slēgtam konkursam” formai sagatavots un aizpildīts un saskaņā ar šī nolikuma 3.4.punktu parakstīts piedāvājums konkursam;

3.2.5. LR Uzņēmuma reģistra izsniegta izziņa vai līdzvērtīgi dokumenti citu valstu pārstāvjiem, kas izdoti ne agrāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas, par to, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, kā arī, ka nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad jāsniedz izziņas par visiem apvienības dalībniekiem.

3.2.6. izziņas, ko izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde ne agrāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas,

un kas apliecina, ka pretendents nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;

3.2.7. atbilstoši nolikuma 2., 3., 13. pielikuma prasībām sagatavots tehniskais piedāvājums;

3.2.8. atbilstoši nolikuma 4. pielikuma prasībām sagatavots finanšu piedāvājums;

3.2.9. gadījumā, ja pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Konkursa kandidātu atlases nolikumā noteiktajām prasībām attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli un pieredzi, pilnībā atsaucies uz citu personu iespējām, atbilstoši nolikuma 15. pielikuma prasībām sagatavots un personas, uz kuras iespējām pretendents atsaucies, parakstīts apliecinājums par to, ka šī persona noslēgs nolikuma 16. pielikuma prasībām atbilstošu līgumu par atbildības un saistību nodibināšanu;

3.2.10. gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā ietverta apņemšanās līdz iepirkuma līguma noslēgšanai izveidot juridisku personu – personālsabiedrību, kurā uz sabiedrības līguma pamata, neierobežojot savu atbildību pret kreditoriem, apvienojušies personu apvienības dalībnieki un apņemšanās līdz iepirkuma līguma pilnīgai izpildei nemainīt piegādātāju apvienības dalībnieku sastāvu.

3.3. Piedāvājums (arī kopijas) jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga (ja tāds ir) nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši lietvedības prasībām.

3.4. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā. Ja kopš pieteikuma iesniegšanas ir mainījies pretendenta likumiskais pārstāvis vai pretendentu pārstāvēt pilnvarotā persona, tad piedāvājumam ir jāpievieno dokuments, kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas, kura ir parakstījusi piedāvājumu, pilnvaru apjomu.

3.5. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un četras kopijas, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Piedāvājuma oriģināls, kopijas un piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls jāiesaiņo kopā vienā iepakojumā.

3.6. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.

3.8. Prasības kvalifikācijai

3.8.1. Iepirkuma komisija neizskata pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja tas vairs neatbilst kandidātu atlases nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

3.8.2. Pasūtītājam ir tiesības visā iepirkuma procedūras norises laikā pārliecināties par Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, pieprasot iesniegt attiecīgu informāciju, kuru Pretendentam ir pienākums iesniegt..

3.9. Paskaidrojumi

- 3.9.1. Paskaidrojumu pieprasījums ir jāiesniedz rakstiski kā noteikts nolikuma 1.15.punktā līdz 2010.gada 7.decembrim plkst.17.00 (*jāatbild sešu dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas – likuma „Par iepirkumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju vajadzībām” 52.panta pirmā daļa*).
- 3.9.2. Atbildes tiks sniegtas uz visiem paskaidrojumu pieprasījumiem, kas tiks saņemti līdz šim termiņam. Kandidāti ir atbildīgi par paskaidrojumu pieprasījumu savlaicīgu atsūtīšanu. Uz jautājumiem, kuri tiks uzdoti mutiski, netiks atbildēti. Paskaidrojumi tiks nosūtīti visiem kandidātiem.
- 3.9.3. Pēdējais paskaidrojumu sniegšanas datums ir 2010.gada 10.decembris (*ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa – likuma „Par iepirkumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju vajadzībām” 52.panta otrā daļa*).

3.10. Piedāvājuma iesniegšana

- 3.10.1. Konkursā var piedalīties tikai kandidātu atlasītajiem kandidātiem.
- 3.10.2. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz, nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi, **līdz 2010.gada 17.decembrim, pulksten 12.00** Turgeņeva ielā 14, Rīgā, Latvijā, LV-1050, AS „Pasažieru vilciens” Juridiskajā daļā, 104.kabinetā, slēgtā iepakojumā, uz kura jābūt šādai informācijai: norāde „AS „Pasažieru vilciens” Slēgts konkurss par jaunu elektrovilcienu un dīzeļvilcienu iegādi”, pretendenta nosaukums un adrese, norāde „Piedāvājums”, norāde „Neatvērt līdz atvēršanas termiņam 17.12.2010., plkst.12.00”, adrese Turgeņeva iela 14, Rīga, Latvija, LV-1050. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā vietā noteiktajā termiņā.
Pēc minētā datuma un laika saņemtie piedāvājumi netiks izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ pretendentam uz viņa norādīto adresi.
- 3.10.3. Jebkura piedāvājumu iesniegšanas noteikuma pārkāpuma gadījumā konkursa komisija lems par pretendenta turpmāko piedalīšanos konkursā. Komisijai ir tiesības noraidīt piedāvājumu, ja pretendenta iesniegtā informācija nesakrīt ar apstiprinajos dokumentos sniegto informāciju, piedāvājumā iekļautie dokumenti ir nesalāsāmi, tajos ir neatrunāti labojumi, svītrojumi vai piemetinājumi, dokumentos ir dzēsumi, dokumenti nav legalizēti, nav ievērotas normatīvajos aktos noteiktās dokumentu noformēšanas prasības, dokumenta tulkojums neatbilst oriģinālam.
- 3.10.4. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.11. Saņemtie dokumenti pretendentiem netiek atgriezti atpakaļ, izņemot šajā nolikumā norādītos gadījumus.
- 3.12. Piedāvājumu atvēršana
- 3.12.1. Iepirkuma komisija iepakojumus ar iesniegtajiem piedāvājumiem atvērs pēc iesniegšanas termiņa beigām **2010.gada 17.decembrim, pulksten 12.00**, Rīgā, Turgeņeva ielā 14, 223.kabinetā.
- 3.12.2. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties pretendentu pārstāvji.
- 3.12.3. Pirms piedāvājumu atvēršanas Pasūtītājs paziņo, vai Pasūtītājam ir savs elektrovilcienu un dīzeļvilcienu daļēja finansējuma piedāvājums un nosauc sava finansējuma piedāvājuma nosacījumus.
- 3.12.4. Piedāvājumus atvērs to iesniegšanas secībā, nosaucot piedāvājuma iesniegšanas laiku, pretendenta nosaukumu, adresi, piedāvājuma cenas, parakstītāja uzvārdu un amatu, piedāvājuma nodrošinājuma esamību.

4. TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehnisko piedāvājumu Kandidāts sagatavo saskaņā ar nolikumā un Tehniskajās specifikācijā noteiktajām prasībām atbilstoši Tehniskā piedāvājuma formām.
- 4.2. Finanšu piedāvājums jāgatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai.
- 4.3. Piedāvājumā cenas norāda eiro bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 4.4. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta nodrošināšanu Pasūtītājam, tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kā arī citām izmaksām līdz Piegādes un uzturēšanas līguma izpildei.

5. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA, IZVĒLES KRITĒRIJI UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 5.1. Piedāvājumu izskatīšanas un vērtēšanas kārtība, piedāvājumu skaidrošanas kārtība
 - 5.1.1. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veiks slēgtā sēdē bez pretendentu pārstāvju piedalīšanās.
 - 5.1.2. Iepirkuma komisijai piedāvājumu izvērtēšanas gaitā ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu vērtēšanai vai salīdzināšanai. Jautājumam un atbildei jābūt rakstiski izsūtītai pa pastu vai faksu. Atbildi jāsniedz līdz vēstulē norādītajam termiņam.
 - 5.1.3. Izskatot piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbauda, vai iesniegtais piedāvājums sagatavots atbilstoši konkursa nolikumam un atbilst tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.
 - 5.1.4. Ja pretendenta piedāvājums nav sagatavots atbilstoši konkursa nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu un pretendenta noraidīšanu, ja pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija noraida attiecīgo pretendentu un tālāk tā piedāvājumu neizskata.
 - 5.1.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

Ja komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tās tiek labotas šādi:

- 5.1.5.1. ja konstatēta neatbilstība starp summu vārdos un ciparos, tad noteicošā ir summa ar vārdiem;
- 5.1.5.2. ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir nosauktā vienības cena.

Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Pretendentam jāsniedz iebildumi 2 darba dienu laikā. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par saviem iebildumiem, komisija uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja komisija nepiekrīt pretendenta iebildumiem, komisija pamato to un pretendenta piedāvājumu tālāk neizskata un noraida.

Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.1.6. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Tādējādi tiks nodrošināts, ka Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu, kurā pretendents piedāvā drošu un videi draudzīgu un pasažieru vajadzībām atbilstošu sabiedrisko pārvadājumu nodrošināšanu par ekonomiski izdevīgu cenu.

Pretendentu piedāvājumi tiks izvērtēti atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Vilcienu izmaksas (V)

Ar šo kritēriju saprot piegādājamo elektrovilcienu un dīzeļvilcienu vienību parka – 34 elektrovilcienu un 7 dīzeļvilcienu A daļas pirkumam un 16 dīzeļvilcienu B daļas pirkumam, kopējo iegādes izmaksu novērtēšanu, ieskaitot elektrovilcienu vienību aprīkošanas izmaksas darbam duālā režīmā pie sprieguma DC 3KV un AC 25KV.

Kopā šī kritērija maksimālais punktu skaits ir **323**.

	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits (S)	Formula
1.	Kopējās vilcienu vienību izmaksas EUR	320,0	L/V*S
2.	Elektrovilcienu vienību aprīkošanas izmaksas darbam duālā režīmā pie sprieguma DC 3KV un AC 25KV, EUR	3,0	L/V*S

, kur:

S = maksimālais punktu skaits

L = lētākais piedāvājums

V = vērtējamais piedāvājums (konkrētais piedāvājums, kas tiek izvērtēts)

Kritēriju aprēķina kārtība

Kritērijs Nr.1 - Kopējās vilcienu vienību izmaksas EUR

Ar šo kritēriju tiek vērtēts kopējais pirkuma apjoms, ko veido 34 elektrovilcienu (A daļa), 7 dīzeļvilcienu (A daļa) un 16 dīzeļvilcienu (B daļa) kopējā piedāvātā cena (bez PVN) EUR, kuras pretendents norāda Finanšu piedāvājumā (4.pielikums, I „Finanšu piedāvājums vilcienu piegādei”).

Vērtējums (punktu skaits) tiek iegūts šādi: lētāko piedāvājumu (bez PVN) (zemākā cena) vērtē ar maksimālo punktu skaitu un tas saņem 320 punktus. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: Punktu skaits = (lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x 320.

Kritērijs Nr.2 – Elektrovilcienu vienību aprīkošanas izmaksas darbam duālā režīmā pie sprieguma DC 3KV un AC 25KV.

Ar šo kritēriju iepirkumu komisija vērtēs nepieciešamās izmaksas (bez PVN) 2010.gada cenās par 34 elektrovilcienu vienību aprīkošanu darbam duālā režīmā pie sprieguma DC 3KV un AC 25KV, kuras pretendents norāda Finanšu piedāvājumā (4.pielikums, I „Finanšu piedāvājums vilcienu piegādei”).

Vērtējums(punktu skaits) tiek iegūts šādi: lētāko piedāvājumu (bez PVN) (zemākā cena) vērtē ar maksimālo punktu skaitu un tas saņem 3 punktus. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: Punktu skaits = (lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x 3.

Tehniskie rādītāji (T)

Ar šo kritēriju saprot elektrovilcienu un dīzeļvilcienu vienību sistēmu un elementu novērtēšanu, piemēram, to funkcionalitāti, kapacitāti, enerģijas patēriņu, turpmākās attīstības iespējas, vai un kā tiek apmierinātas pasažieru vajadzības brauciena laikā, t.i., tiek vērtēts virsbūves un interjera dizains, komforts un telpas risinājumi. Kopā šo kritēriju maksimālais punktu skaits ir **298**.

	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits (S)	Formula
3e	Elektrovilcienu vidējais paātrinājums no 0 km/h līdz 100 km/h	15,0	V/D*S
3d	Dīzeļvilcienu vidējais paātrinājums no 0 km/h līdz 100 km/h	15,0	V/D*S
4e	Elektrovilcienu vienības elektroenerģijas vidējais patēriņš 1 stundā, kWh	80,0	L/V*S
4d	Dīzeļvilcienu vienības degvielas vidējais patēriņš 1 stundā, kg	45,0	L/V*S
5	Vienības eksterjera dizains	10	-
6	Vienības interjera dizains	10	-
7	Vienības funkcionalitāte un ērtums	20	-
8e	Pasažieru sēdvietu skaits elektrovilcienam	7,5	V/D*S
9e	Pasažieru stāvvietu skaits (4 pasažieri uz m ²) elektrovilcienam	7,5	V/D*S
8d	Pasažieru sēdvietu skaits dīzeļvilcienam	12,0	V/D*S
9d	Pasažieru stāvvietu skaits (4 pasažieri uz m ²) dīzeļvilcienam	4,0	V/D*S
10e	Pasažieru salona zemās grīdas (< 610 mm) īpatsvars (min 50%) elektrovilcienam	50,0	V/D*S
10d	Pasažieru salona zemās grīdas (< 610 mm) īpatsvars (min 50%) dīzeļvilcienam	22,0	V/D*S

, kur:

S = maksimālais punktu skaits

V = vērtējamais piedāvājums (konkrētais piedāvājums, kas tiek izvērtēts)

D = augstākais piedāvājums

L = zemākais piedāvājums

Kritēriju aprēķina kārtība

Kritērijs Nr.3e – Elektrovilcienu vidējais paātrinājums no 0 km/h līdz 100 km/h

Ar šo kritēriju tiek vērtēts elektrovilciena vidējais paātrinājums uz līdzena ceļa profila (bez pasažieriem) no 0 km/h līdz 100 km/h, kas izteikts m/s², ko pretendents norādījis tehniskajā piedāvājumā. Iepirkuma komisija šo kritēriju novērtēs šādi: pretendenta

piedāvājums dalīts ar augstāko piedāvājumu(no visiem pretendentiem)un reizināts ar maksimālo punktu skaitu.

Kritērijs Nr.3d – Dīzeļvilcienu vidējais paātrinājums no 0 km/h līdz 100 km/h

Ar šo kritēriju tiek vērtēts dīzeļvilcienu vidējais paātrinājums uz līdzena ceļa profila (bez pasažieriem) no 0 km/h līdz 100 km/h, kas izteikts m/s^2 , ko pretendents norādījis tehniskajā piedāvājumā. Iepirkuma komisija šo kritēriju novērtēs šādi: pretendenta piedāvājums dalīts ar augstāko piedāvājumu(no visiem pretendentiem)un reizināts ar maksimālo punktu skaitu.

Kritērijs Nr.4e – Elektrovilcienu vienības elektroenerģijas vidējais patēriņš 1 stundā

Ar šo kritēriju iepirkuma komisija novērtēs pretendenta piedāvāto elektrovilcienu vienības vidējo elektroenerģijas patēriņu vienā stundā (kWh), kas iegūta no elektroenerģijas patēriņa vienības vilcei un elektroenerģijas patēriņa vienības pašas vajadzībām ziemas un vasaras periodā (saskaņā ar šī nolikuma 11.pielikumu „Elektroenerģijas un degvielas patēriņa aprēķināšanas nosacījumi”), un kuru pretendents norādījis tehniskajā piedāvājumā.

Vērtējums (punktu skaits) tiek iegūts sekojoši: Zemākais piedāvājums(no visiem pretendentiem) dalīts ar pretendenta piedāvājumu un reizināts ar maksimālo punktu skaitu.

Faktiskā elektroenerģijas patēriņa pārbaude tiks veikta saskaņā ar Uzturēšanas un piegādes līguma 11.pielikuma „Elektroenerģijas un degvielas faktiskā patēriņa pārbaudes metode” nosacījumiem. Līgumā paredzētas soda sankcijas (atbilstoši Piegādes un uzturēšanas līguma nosacījumiem), ja pārbaudes rezultātā konstatētais faktiskais patēriņš pārsniegs Pretendenta piedāvājumā norādīto patēriņu.

Kritērijs Nr.4d – Dīzeļvilcienu vienības degvielas vidējais patēriņš 1 stundā.

Ar šo kritēriju iepirkuma komisija novērtēs pretendenta norādīto dīzeļvilcienu vienības vidējo degvielas patēriņu vienā stundā (kg), kas iegūta no degvielas patēriņa vienības vilcei un degvielas patēriņa vienības pašas vajadzībām ziemas un vasaras periodā (saskaņā ar šī nolikuma 11.pielikumu „Elektroenerģijas un degvielas patēriņa aprēķināšanas nosacījumi”), un kuru pretendents norādījis tehniskajā piedāvājumā. Vērtējums (punktu skaits) tiek iegūts sekojoši: Zemākais piedāvājums (no visiem pretendentiem) dalīts ar pretendenta piedāvājumu un reizināts ar maksimālo punktu skaitu.

Faktiskā degvielas patēriņa pārbaude tiks veikta saskaņā ar Uzturēšanas un piegādes līguma 11.pielikuma „Elektroenerģijas un degvielas faktiskā patēriņa pārbaudes metode” nosacījumiem. Līgumā paredzētas soda sankcijas (atbilstoši Piegādes un uzturēšanas līguma nosacījumiem), ja pārbaudes rezultātā konstatētais faktiskais patēriņš pārsniegs Pretendenta piedāvājumā norādīto patēriņu.

Kritērijs Nr.5 – Vienības eksterjera dizains

Ar šo kritēriju iepirkuma komisija vērtēs vienības eksterjeru – 1) vienības virsbūves formas dizainu, ieskaitot kabīnes formu, vagonu formu, papildelementus (spoguļi vai kameras, prožektoru, signāllukturi, ceļa tīrītājs, autosakabe, pogas durvju atvēršanai, informācijas tablo un uzraksti, rampa (ja ir)), sānu malas (logi, durvis, starpvagonu savienojums), vienības apakšējā daļa (agregātu dekoratīvā noseglplāksne, agregātu

redzamība), vienības augšējā daļa (agregātu dekoratīvā noseglāksne, agregātu redzamība), kā arī 2) vienības virsbūves ārējā krāsojuma dizainu.

Maksimālais punktu skaits ir "10", kur maksimāli 7 punkti var tikt piešķirti par vienības virsbūves formas dizainu, bet 3 punkti par vienības virsbūves ārējā krāsojuma dizainu.

Ņemot vērā, ka dizainam var piedāvāt vairākus variantus, vērtējums(punktu skaits) tiek iegūts sekojoši: Iepirkumu komisijas locekļi individuāli piešķir vērtējumu katram pretendenta piedāvātajam variantam, punkti katram variantam tiek summēti un dalīti ar iepirkuma komisijas locekļu skaitu. Pretendentu piedāvājuma salīdzināšanai tiek ņemts katra pretendenta labākais (visaugstākais vidējais vērtējums) variants.

Kritērijs Nr.6 – Vienības interjera dizains

Ar šo kritēriju iepirkuma komisija vērtēs vienības interjeru – 1) Vienības kabīnes dizainu, ieskaitot pults dizainu, apdares materiālus, krāsojumu, izvietojumu, sēdekļu dizainu, papildaprīkojuma izvietojuma dizainu (ledusskapis, atvāžamie sēdekļi, mašīnista papildaprīkojums, instrumentu skapis), kā arī 2) Vienības salona dizainu, ieskaitot, sēdekļu dizainu, krāsojumu, grīdas klājumu, apgaismojumu, informācijas tablo, rokturus, bagāžas plauktus, iekšējo apdari, apkures sistēmu, ventilācijas sistēmu, papildelementus (pogas, brīdinājuma zīmes), pārejas laukumus, sanitāro telpu, velosipēdu turētājus.

Maksimālais punktu skaits ir "10", kur maksimāli 7 punkti var tikt piešķirti par vienības salona dizainu, bet 3 punkti par vienības kabīnes dizainu.

Ņemot vērā, ka dizainam var piedāvāt vairākus variantus, vērtējums(punktu skaits) tiek iegūts sekojoši: Iepirkumu komisijas locekļi individuāli piešķir vērtējumu katram pretendenta piedāvātajam variantam, punkti katram variantam tiek summēti un dalīti ar iepirkuma komisijas locekļu skaitu. Pretendentu piedāvājuma salīdzināšanai tiek ņemts katra pretendenta labākais (visaugstākais vidējais vērtējums) variants.

Kritērijs Nr.7 – Vienības funkcionalitāte un ērtums

Ar šo kritēriju tiek vērtēta piedāvātā vienības funkcionalitāte un ērtums – 1) Vienības apkalpošanas funkcionalitāte un ērtums, ieskaitot vadības ierīču lietošanas ērtību, vadītāja informatīvā aprīkojuma pārredzamību (diagnostikas sistēmas displejs, redzamība dažādos laika apstākļos un diennakts stundās), vienības ārējo pārredzamību no vadītāja darba vietas (iekāpšanas durvis), darba vietas ergonomiku (sēdekļi, kustību ierobežojošie elementi), papildaprīkojuma lietošanas ērtību, evakuācijas ātrumu un ērtumu, redzamību visos laika apstākļos, griestu augstumu, ieejas durvis, vienības salona pārredzamību, uzkopšanas ērtumu, ārējo mazgāšanu, videonovērošanas sistēmu, kā arī 2) Vienība lietošanas funkcionalitāte un ērtums, ieskaitot sēdekļu izvietojumu, sēdekļu ergonomiku, papildaprīkojuma pieejamību un ērtumu (atkritumu tvertnes, galdiņi, pogas, uzraksti, informācijas tablo redzamība), ejas platumu, rokturu izvietojumu, attālumu starp sēdekļiem, pārejas laukumus, griestu augstumu, grīdas profilu, izbīdāmās rampas, avārijas izejas izmantošanas ērtumu, logu lielumu, to izvietojumu un daudzumu, logu atvēršanas ērtumu, daudzfunkcionālās zonas izmantošanas ērtumu, sanitārās telpas pieejamību un lietošanas ērtumu, vienības lietošanas ērtumu cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, bagāžas plauktu lietošanas ērtumu un pieejamību, pretvēja aizsardzību, velosipēdu turētāju pieejamība un lietošanas ērtumu.

Maksimālais punktu skaits ir "20", kur maksimāli 10 punkti var tikt piešķirti par vienības apkalpošanas funkcionalitāti un ērtumu, bet 10 punkti par vienības lietošanas funkcionalitāti un ērtumu.

Nemot vērā, ka dizainam var piedāvāt vairākus variantus, vērtējums(punktu skaits) tiek iegūts sekojoši: Iepirkumu komisijas locekļi individuāli piešķir vērtējumu katram pretendenta piedāvātajam variantam, punkti katram variantam tiek summēti un dalīti ar iepirkuma komisijas locekļu skaitu. Pretendentu piedāvājuma salīdzināšanai tiek ņemts katra pretendenta labākais (visaugstākais vidējais vērtējums) variants.

Kritērijs Nr.8e – Pasažieru sēdvietu skaits elektrovilcienam

Ar šo kritēriju iepirkuma komisija vērtēs piedāvāto elektrovilciena vienības pasažieru sēdvietu (t.sk. nolaižamo sēdekļu) skaitu, ko pretendents norāda tehniskajā piedāvājumā (2.pielikums, 3.2.punkts „Pasažieru ietilpība”)

Vērtējums (punktu skaits) tiek iegūts sekojoši: pretendenta piedāvājums dalīts ar augstāko piedāvājumu (no visiem pretendentiem) un reizināts ar maksimālo punktu skaitu.

Kritērijs Nr.9e – Pasažieru stāvvietu skaits (4 pasažieri uz m²) elektrovilcienam

Ar šo kritēriju iepirkuma komisija vērtēs piedāvāto elektrovilciena vienības pasažieru stāvvietu skaitu ar nosacījumu, ka visas sēdvietas(t.sk. nolaižamie sēdekļi) ir aizņemtas, ko pretendents norāda tehniskajā piedāvājumā (2.pielikums, 3.2.punkts „Pasažieru ietilpība”)

Vērtējums (punktu skaits) tiek iegūts sekojoši: pretendenta piedāvājums dalīts ar augstāko piedāvājumu (no visiem pretendentiem) un reizināts ar maksimālo punktu skaitu.

Kritērijs Nr.8d – Pasažieru sēdvietu skaits dīzeļvilcienam

Ar šo kritēriju iepirkuma komisija vērtēs pretendenta piedāvāto dīzeļvilciena vienības pasažieru sēdvietu(t.sk. nolaižamo sēdekļu) skaitu, ko pretendents norāda tehniskajā piedāvājumā (3.pielikums, 3.2.punkts „Pasažieru ietilpība”)

Vērtējums (punktu skaits) tiek iegūts sekojoši: pretendenta piedāvājums dalīts ar augstāko piedāvājumu (no visiem pretendentiem) un reizināts ar maksimālo punktu skaitu.

Kritērijs Nr.9d – Pasažieru stāvvietu skaits (4 pasažieri uz m²) dīzeļvilcienam

Ar šo kritēriju iepirkuma komisija vērtēs pretendenta piedāvāto dīzeļvilciena vienības pasažieru stāvvietu skaitu ar nosacījumu, ka visas sēdvietas(t.sk. nolaižamie sēdekļi) ir aizņemtas, ko pretendents norāda tehniskajā piedāvājumā (3.pielikums, 3.2.punkts „Pasažieru ietilpība”)

Vērtējums (punktu skaits) tiek iegūts sekojoši: pretendenta piedāvājums dalīts ar augstāko piedāvājumu (no visiem pretendentiem) un reizināts ar maksimālo punktu skaitu.

Kritērijs Nr.10e – Pasažieru salona zemās grīdas (< 610 mm) īpatsvars (min 50%) elektrovilcienam

Ar šo kritēriju iepirkuma komisija vērtēs piedāvāto elektrovilciena zemās grīdas procentuālo attiecību pret kopējo pasažieru salona telpu, ko pretendents norāda tehniskajā piedāvājumā (2.pielikums, 3.1.punkts „Vienības tehniskie dati”).

Vērtējums (punktu skaits) tiek iegūts sekojoši: pretendenta piedāvājums dalīts ar augstāko piedāvājumu (no visiem pretendentiem) un reizināts ar maksimālo punktu skaitu.

Kritērijs Nr.10d – Pasažieru salona zemās grīdas (< 610 mm) īpatsvars (min 50%) dīzeļvilcienam

Ar šo kritēriju iepirkuma komisija vērtēs pretendenta piedāvāto dīzeļvilciena zemās grīdas procentuālo attiecību pret kopējo pasažieru salona telpu, ko pretendents norāda tehniskajā piedāvājumā (3.pielikums, 3.1.punkts „Vienības tehniskie dati”).

Vērtējums (punktu skaits) tiek iegūts sekojoši: pretendenta piedāvājums dalīts ar augstāko piedāvājumu (no visiem pretendentiem) un reizināts ar maksimālo punktu skaitu.

Uzturēšana (U)

Ar šo kritēriju saprot elektrovilcienu un dīzeļvilcienu uzturēšanas un uzkopšanas izmaksu, kā arī ar uzturēšanu un apkopi saistīto vienību transportēšanas (uz Remonta centru) izmaksu novērtēšanu. Kopā šo kritēriju maksimālais punktu skaits ir **335**.

	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits (S)	Formula
11	Uzturēšanas un uzkopšanas izmaksas EUR uz 1000 vienības km	320,0	$L/V*S$
12	Vienību transportēšanas(uz Remonta centru) izmaksas EUR mēnesī	15,0	$L/V*S$

, kur:

S = maksimālais punktu skaits

L = lētākais piedāvājums

V = vērtējamais piedāvājums (konkrētais piedāvājums, kas tiek izvērtēts)

Kritēriju aprēķina kārtība

Kritērijs Nr.11 – Uzturēšanas un uzkopšanas izmaksas EUR uz 1000 vienības km

Ar šo kritēriju iepirkuma komisija novērtēs pretendenta piedāvātās vidējās 1 vienības uzturēšanas un uzkopšanas izmaksas uz 1000 vienības km, kuras pretendents norādījis finanšu piedāvājumā (Piel.4, II „Finanšu piedāvājums elektrovilcienu uz dīzeļvilcienu uzturēšanai un uzkopšanai”), un kuras aprēķina pēc formulas:

$$C = C_M + C_C ;$$

kur:

C_M	Pretendenta piedāvātā vidējā 1 vienības uzturēšanas cena par 1000 vienības km, ko aprēķina pēc šādas formulas: $C_M = C_{Mx} * 0,69 + C_{My} * 0,31$		
	; kur:		
	C_M	Pretendenta piedāvātā vidējā 1 vienības uzturēšanas cena par 1000 vienības km	
	C_{Mx}	Vidējā 1 elektrovilcienu vienības uzturēšanas cena par 1000 km	
	C_{My}	Vidējā 1 dīzeļvilcienu vienības uzturēšanas cena par 1000 km, ko aprēķina pēc šādas formulas: $C_{My} = (C_{My1} + C_{My2} + C_{My3}) / 3$	
		; kur:	
	C_{My1}	Vidējā 1 dīzeļvilcienu vienības uzturēšanas cena par 1000 km pie 7 dīzeļvilcienu vienībām	
	C_{My2}	Vidējā 1 dīzeļvilcienu vienības uzturēšanas cena par 1000 km pie 15 dīzeļvilcienu vienībām	
	C_{My3}	Vidējā 1 dīzeļvilcienu vienības uzturēšanas cena par 1000 km pie 23 dīzeļvilcienu vienībām	
C_C	Pretendenta piedāvātā 1 vienības uzkopšanas cena par 1000 vienības km		
C	Vērtējumā iekļaujamā 1 vienības uzturēšanas un uzkopšanas izmaksas EUR uz 1000 vienības km		

Vērtējums (punktu skaits) tiek iegūts sekojoši: Zemākais piedāvājums (no visiem pretendentiem) dalīts ar pretendenta piedāvājumu un reizināts ar maksimālo punktu skaitu.

Kritērijs Nr.12 – Vienību transportēšanas(uz Remonta centru) izmaksas EUR mēnesī

Ar šo kritēriju iepirkuma komisija novērtēs vidējās ikmēneša vienību transportēšanas (no Rīgas pasažieru stacijas uz Remonta centru) izmaksas 30 gadu periodā pie nosacījuma, ka parks sastāv no 34 elektrovilcienu un 15 dīzeļvilcienu vienībām, kuras veidojas atbilstoši piedāvājumā norādītajām(4.pielikums, III „Finanšu piedāvājums elektrovilcienu un dīzeļvilcienu pārdzīšanas izmaksām” un 13.pielikums) transportēšanas reizēm mēnesī uz Remonta centru Rīgā, Kandavas ielā 42a(VRCZ) un/vai Remonta centru Vagonu parka teritorijā Rīgā, Kalna ielā 76(VP) un kuras aprēķina pēc formulas:

$$C = C_{x1} * N_{x1} * 34 + C_{x2} * N_{x2} * 34 + C_{y1} * N_{y1} * 15 + C_{y2} * N_{y2} * 15 ;$$

kur:

$C_{x1} =$ 44,44	Izmaksas par 1 elektrovilcienu vienības 1 transportēšanas reizi uz VRCZ
$C_{x2} =$ 11,44	Izmaksas par 1 elektrovilcienu vienības 1 transportēšanas reizi uz VP
$C_{y1} =$ 47,35	Izmaksas par 1 dīzeļvilcienu vienības 1 transportēšanas reizi uz VRCZ

$C_{y2} = 12,27$	Izmaksas par 1 dīzeļvilciena vienības 1 transportēšanas reizi uz VP
N_{x1}	1 elektrovilciena vienības vidējais transportēšanas reižu skaits mēnesī uz VRCZ (vidēji 30 gadu periodā)
N_{x2}	1 elektrovilciena vienības vidējais transportēšanas reižu skaits mēnesī uz VP (vidēji 30 gadu periodā)
N_{y1}	1 dīzeļvilciena vienības vidējais transportēšanas reižu skaits mēnesī uz VRCZ (vidēji 30 gadu periodā)
N_{y2}	1 dīzeļvilciena vienības vidējais transportēšanas reižu skaits mēnesī uz VP (vidēji 30 gadu periodā)
C	Visu vienību transportēšanas (no Rīgas pasažierustācijas uz Remonta centru) izmaksas (pie 34 elektrovilcieni un 15 dīzeļvilcieni vienībām) / mēnesī EUR

Vērtējums (punktu skaits) tiek iegūts sekojoši: Zemākais piedāvājums (no visiem pretendentiem) dalīts ar pretendenta piedāvājumu un reizināts ar maksimālo punktu skaitu.

Finansu pakalpojumi (F)

Ar šo kritēriju tiek vērtētas kopējās gada procentu maksas īstermiņa un ilgtermiņa aizdevumiem, kas saistītas ar pirkuma A daļas (34 elektrovilcieni un 7 dīzeļvilcieni daļēju) finansēšanu. Kopā šo kritēriju maksimālais punktu skaits ir **44**.

Ja Pasūtītāja finansējuma piedāvājums būs saimnieciski izdevīgāks nekā pretendenta finansējuma piedāvājums, vērtēšanā pretendenta finansējuma piedāvājums tiks aizstāts ar Pasūtītāja finansējuma piedāvājumu.

	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits (S)	Formula
13	Kopējā gada procentu maksa par īstermiņa aizdevumu/overdraftu, EUR	4,0	$L/V*S$
14	Kopējā gada procentu maksa par ilgtermiņa aizdevumu, EUR	40,0	$L/V*S$

, kur:

S = maksimālais punktu skaits

L = lētākais piedāvājums

V = vērtējamais piedāvājums (konkrētais piedāvājums, kas tiek izvērtēts)

Kritēriju aprēķina kārtība

Kritērijs Nr.13 – Kopējo procentu gada likmi par īstermiņa aizdevumu/overdraftu iepirkuma komisija novērtēs pēc šādas formulas:

$$PM = (R_M + R_F) * K_I + R_R * K_R;$$

kur:

PM	Kopējā gada procentu maksa
$R_M = 2,1\%$	Mainīgā procentu likme (<i>fiksēta eiro likme 5 (pieciem) gadiem</i>)
R_F	Pievienotā likmes daļa par īstermiņa aizdevumu/overdraftu, ko pretendents norāda Finanšu piedāvājumā (Piel.4)
R_R	Maksa par resursu rezervāciju - gada likme, % (no neizmantotās aizdevuma summas)

KI	Faktiski izmantotais aizdevumus, kas vienāds ar 50% no maksimālā overdrafta apjoma (maksimālais overdrafta apjoms ir EUR 35 000 000)
KR	Neizmantotais aizdevums, kas vienāds ar 50% no maksimālā overdrafta apjoma (maksimālais overdrafta apjoms ir EUR 35 000 000)

Vērtējums(punktu skaits) tiek iegūts sekojoši: lētākais piedāvājums(no visiem pretendentiem) dalīts ar pretendenta piedāvājumu un reizināts ar maksimālo punktu skaitu.

Kritērijs Nr.14 – Kopējo procentu gada likmi par ilgtermiņa aizdevumu iepirkuma komisija novērtēs pēc šādas formulas:

$$PM = (R_M + R_F) * KR;$$

kur:

PM	Kopējā gada procentu maksa
R_M = 2,1%	Mainīgā procentu likme (<i>fiksētā eiro likme 5 (pieciem) gadiem</i>)
R_F	Pievienotā likmes daļa par ilgtermiņa aizdevumu, ko pretendents norāda Finanšu piedāvājumā (Piel.4)
KR	Kopējā aizdevuma summa, kas aprēķināta ka starpība starp kopējām A daļas vilcienu iegādes izmaksām un KF līdzfinansējumu

Vērtējums(punktu skaits) tiek iegūts sekojoši: lētākais piedāvājums(no visiem pretendentiem) dalīts ar pretendenta piedāvājumu un reizināts ar maksimālo punktu skaitu.

Kopējā punktu skaita aprēķināšana

Kopējo punktu skaitu aprēķina summējot kopējos vērtējumus par augstāk minētajiem kritērijiem(punktu skaitu katram kritērijam noapaļojot līdz 2 zīmēm aiz komata) , t.i.,:

$$\text{Kopējais punktu skaits} = V + T + U + F$$

Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana

Maksimālais punktu skaits ir 1000. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisijas locekļi aizpilda un paraksta piedāvājumu vērtēšanas tabulu, kurā novērtē katru piedāvājumu atsevišķi. Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš iegūs vislielāko kopējo punktu skaitu.

Ja starp pretendentiem iegūtais punktu skaits ir vienāds, tad iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš piedāvās zemākās kopējās vilcienu izmaksas (lielākais punktu skaits kritērijam V).

5.1.7.Konkursa norises laikā informācija par pretendentu piedāvājumiem ir konfidenciāla un atklātībai netiek izpausta. Informācija, kas attiecas uz piedāvājumu izvērtēšanu, netiek izpausta pretendentiem un trešajām personām.

5.1.8.Ja konkursā iesniegts tikai viens piedāvājums, kas ir izdevīgs un atbilst konkursa nolikumam, iepirkuma komisija par uzvarētāju var atzīt pretendentu, kas šo piedāvājumu iesniedzis.

5.2.Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

5.2.1.Pasūtītājam ir tiesības izbeigt konkursu kādā no daļām vai pilnībā jebkurā brīdī līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, neatlīdzinot pretendentiem nekādus ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu saistītus izdevumus.

5.2.2.Pēc iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas par pretendenta ar vislielāko punktu skaitu atzīšanu par konkursa uzvarētāju un šī lēmuma apstiprināšanas Pasūtītāja valdē tiks paziņoti konkursa rezultāti.

5.2.3.Komisija 5 darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz Piegādes un uzturēšanas līguma slēgšanu, nosūtot paziņojumus par iepirkuma procedūras rezultātiem. Komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkuma procedūra ir pārtraukta.

5.2.4.Pretendentam ir tiesības iesniegt sūdzību par Pasūtītāja darbību attiecībā uz līguma piešķiršanas procedūras likumību saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par iepirkumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju vajadzībām”.

5.2.5.Piegādes un uzturēšanas līgumu slēdz ne agrāk kā pēc 15 darba dienām no dienas, kad paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem izsūtīts visiem pretendentiem.

5.2.6.Pasūtītājs slēdz Piegādes un uzturēšanas līgumu ar izraudzīto Pretendentu, kas atbilst kandidātu atlases nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, ievērojot Pasūtītāja lēmumā par kandidātu atlases rezultātiem (konkursa pirmā kārtā) noteikto, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar konkursa nolikumu noteikumiem, un Piegādes un uzturēšanas līguma projektu.

Ja izraudzītais Pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai personu apvienība, attiecībā uz kuru ir pieņemts lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, izveidojas kā juridiska persona – personālsabiedrība, kurā uz sabiedrības līguma pamata, neierobežojot savu atbildību pret kreditoriem, apvienojušies personu apvienības dalībnieki.

5.2.7.Ja Pretendentam ir iebildumi par nolikumam pievienotā Piegādes un uzturēšanas līguma parauga noteikumiem, tie ir jāizsaka savlaicīgi pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

5.2.8.Piegādes un uzturēšanas līguma noteikumi nav apspriežami, izņemot 1.,18.,21.-24.punktu, VI sadaļu, 61.,62.,67.punktu un XVIII sadaļu, XIX sadaļu, par kuru saturu būs atļautas sarunas ar uzvarējušo pretendentu. Minēto punktu izmaiņu rezultātā, pretendents nedrīkst mainīt cenu, savu piedāvājumu un tehniskajās specifikācijās noteiktās prasības. Ja pretendents un Pasūtītājs nevar vienoties par minēto punktu un sadaļu redakcijām, paliek spēkā Piegādes un uzturēšanas līguma projektā norādītā līguma punkta vai sadaļas redakcija. Piegādes un uzturēšanas līguma apspriešanas maksimālais ilgums ir 30 dienas no paziņojuma par iepirkumu procedūras rezultātiem publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

5.2.9.30 dienu laikā pēc Piegādes un uzturēšanas līguma noslēgšanas pretendents ir jāiesniedz līguma izpildes nodrošinājums 10 % apmērā no Līguma cenas.

5.2.10.Līguma izpildes nodrošinājums jāiesniedz neatsaucamas bankas garantijas formā, ko izsniegusi Latvijas Republikā reģistrēta banka vai ārvalstu bankas filiāle, kam ir Latvijas Republikas Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegta atļauja (licence) kredītiestādes darbībai, vai ārvalstu banka, kam ir attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegta atļauja (licence) kredītiestādes darbībai. Pasūtītājs pieņem tikai tādu bankas garantiju, ko izsniegusi banka, kas līguma izpildes nodrošinājuma

derīguma termiņā neatrodas maksātnespējas, sanācijas, likvidācijas vai bankrota procesā.

5.2.11.Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu pretendenta saistību neizpildes gadījumā nodarītos zaudējumus vai ieturētu līgumsodus, ko pretendents atbilstoši Piegādes un uzturēšanas līgumam jāmaksā par saistību nepienācīgu izpildi, termiņu kavējumiem, citiem pārkāpumiem vai Piegādes un uzturēšanas līguma izbeigšanu.

5.2.12.Līguma izpildes nodrošinājumu noformē atbilstoši Piegādes un uzturēšanas līgumā norādītajām prasībām.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1.Iepirkuma komisijas tiesības:

6.1.1.pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

6.1.2.labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;

6.1.3.pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

6.1.4.izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais saimnieciski izdevīgākais, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;

6.1.5.jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6.2.Iepirkuma komisijas pienākumi:

6.2.1.nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

6.2.2.nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

6.2.3.pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;

6.2.4.vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar likumu „Par iepirkumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju vajadzībām”, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1.Pretendenta tiesības:

7.1.1.laikus iesniegt iebildumus par nolikumu, ja tādi ir, pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

7.1.2.iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;

- 7.1.3.pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām mainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 7.1.4.piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
- 7.1.5.iesniegt iesniegumu par pasūtītāja darbību attiecībā uz iepirkuma procedūras likumību (līdz līguma noslēgšanai).

7.2.Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1.sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 7.2.2.sniegt patiesu informāciju;
- 7.2.3.sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas 3 (trīs) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, ja Pasūtītājs nav noteicis citādi;
- 7.2.4.segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A.Židkova