

Nolikums, 13.Pielikums

Tehniskais piedāvājums

Remonta centra izveidei un vienību uzturēšanas nodrošināšanai.

[Šajā dokumentā Pretendentam ir jānorāda detalizēta informācija par to, kā Pretendents plāno veikt Remonta centra izveidi (etapu apraksts, izmantojamās telpas, u.c.) un organizēt vienību uzturēšanas darbus.

Remonta centra izveidošanas iespējamās vietas aprakstītas Nolikuma 7.pielikumā „Tehniskā specifikācija elektrovilcienu un dīzeļvilcienu vienību uzturēšanai un Remonta centra izveidei” 1.5.7.punktā.

Informācija par ieguldījumiem Remonta uzturēšanas centrā, veicamo remontu veidiem, izmaksām un izmantojamo vietu jānorāda Nolikuma 4.pielikumā „Finanšu piedāvājums” III-V sadaļās.

Pretendentam jā sagatavo vienību Remonta centra izveides un vienību uzturēšanas koncepcija, kurā jānorāda šāda informācija:

I. Remonta centra izveide

1. Remonta centra izveides plānotais laika grafiks, tajā skaitā un ne tikai,
 - a. Projektēšanas darbi;
 - b. Atļauju un saskaņojumu saņemšanas darbi;
 - c. I etapa būvniecības darbi;
 - d. II etapa būvniecības darbi;
 - e. u.c.

Sagatavojot etapu aprakstu par esošās remonta darbnīcas pārveidošanu par Remonta centru jāņem vērā esošā ritošā sastāva uzturēšanas nepieciešamība līdz pilnīgai tā nomaiņai.

2. Remonta centra, t.sk. Remonta ceļa skici (gan I, gan II etapā);
3. Plānoto sliežu ceļu un kontakttīkla, kā arī komunikāciju nepieciešamās pārbūves apraksts (ja nepieciešams);
4. Uzturēšanas tehnoloģiskā procesa shematiskais attēlojums, parādot Remonta centrā plānoto objektu izvietojumu un to izmantošanas kārtību, t.sk. remonta darbiem, mazgāšanai, atleidošanai, apvirpošanai, uzkopšanai, utt., kā arī apraksts (manevru darbi, darba laiki, u.c.);
5. Plānoto vienību izvietošana stāvēšanai (darba gaidīšanai) Remonta centra teritorijā (shematiski) un vienības saglabāšanas nodrošināšanas apraksts.

II. Vienību uzturēšana un uzkopšana

1. Uzturēšanas un uzkopšanas koncepcija, tajā skaitā un ne tikai:
 - a. Vienību remonta un tehniskās apkopes sistēmu, kurā iekļauti cikliskie uzturēšanas un tehniskās apkopes darbi;
 - b. Uzturēšanas darbu periodiskums un plānotais darbu izpildes laiks;
 - c. Katra Uzkopšanas apjoma plānotais izpildes laiks;
 - d. Paredzamā darba organizācija Vienību pieejamības nodrošināšanai;
 - e. Vienību iekšējās uzkopšanas un ārējās mazgāšanas organizēšana;
 - f. Trešo personu nodarīto bojājumu novēršanas organizēšana un nosacījumi (laiks un izcenojums (tabulas veidā par biežāk bojātajām detaļām, piem. stikli, krēsli, utt.));
 - g. Rezerves daļu saraksts, papildināšanas laiks un izcenojums (tabulas veidā par katru nepieciešamo rezerves daļu vai komplektu);

- h. Vienību pieņemšanas-nodošanas kārtības apraksts;*
- i. Kvalitātes kontroles nodrošināšanas apraksts;*
- j. Diennakts tehniskā atbalsta organizēšanas operatīvai bojājumu novēršana;*
- k. Inženiertehnisko konsultāciju nodrošināšana;*
- l. Vienību elektroniskās datu sistēmas papildināšana un aktualizācija;*
- m. Remonta centra, uzkopšanas un uzturēšanas plānotais darba laika režīms;*
- n. u.c.*

Pretendentam jāiesniedz tehnisko apkopju un uzturēšanas plāns ar visiem nepieciešamajiem tehnisko apkopju un uzturēšanas darbiem vienības "dzīves cikla" laikā. Uzturēšanas plānā ir jānorāda visu nepieciešamo paredzamo tehnisko apkopju un uzturēšanas darbu saraksts, apkopjamās vienības sastāvdaļas, darbības intervāls un citas uzturēšanas darbības, kuras būtu veicamas tajā pašā laikā.]

Piesaistīto resursu pieejamība

Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst kandidātu atlases nolikumā noteiktajām prasībām, atsaucies uz citu personu resursiem (iespējām), Pretendentam jāiesniedz detalizētu informāciju, kā uzrādītie citas personas resursi būs iesaistīti konkrēto darbu izpildei.]