APSTIPRINĀTS

AS “Pasažieru vilciens” iepirkuma komisijas

2021.gada 9.jūlija sēdē, protokols Nr.1

iepirkuma identifikācijas numurs AS”PV”/2021/42

**Atklāta konkursa**

**„Ķīmijas preču, materiālu, uzkopšanas līdzekļu un inventāra iegāde”**

**(iepirkuma identifikācijas Nr. AS”PV”/2021/42)**

**Nolikums**

**Rīgā**

**2021**

SATURS

[1. Vispārīgas ziņas par Pasūtītāju 3](#_Toc26861173)

[2. Informācija par dokumentu izsniegšanu 3](#_Toc26861174)

[3. Ziņas par iepirkuma priekšmetu 3](#_Toc26861175)

[4. Piedāvājuma iesniegšanas nosacījumi un informācijas apmaiņas kārtība 3](#_Toc26861176)

[5. Informācija piedāvājumu sagatavošanai 4](#_Toc26861177)

[6. Prasības pretendentu kvalifikācijai un iesniedzamie kvalifikāciju apliecinošie dokumenti 4](#_Toc26861178)

[7. Iesniedzamie iepirkuma priekšmetu raksturojošie dokumenti 6](#_Toc26861179)

[8. Dokumentu noformēšanas prasības, valoda, kādā iesniedzams piedāvājums 6](#_Toc26861180)

[9. Informācija par piedāvājuma un līguma nodrošinājumu 7](#_Toc26861181)

[10. Piedāvājuma derīguma laiks 7](#_Toc26861182)

[11. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība, laiks un vieta 7](#_Toc26861183)

[12. Piedāvājumu atvēršanas kārtība, vieta, laiks 7](#_Toc26861184)

[13. Norāde par atklāta konkursa dokumentācijas pieejamību 7](#_Toc26861185)

[14. Pretendentu atlases, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu izvērtēšanas kārtība 8](#_Toc26861186)

[15. Aritmētisko kļūdu labošanas kārtība 9](#_Toc26861187)

[16. Piedāvājumu izvēles princips 9](#_Toc26861188)

[17. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs 9](#_Toc26861189)

[18. Iepirkuma līguma slēgšanas kārtība 9](#_Toc26861190)

[19. Norāde par tiesībām izbeigt vai pārtraukt atklātu konkursu 10](#_Toc26861191)

[20. Cita informācija, kas nepieciešama atklāta konkursa norisei un piedāvājumu sagatavošanai 10](#_Toc26861193)

1. Vispārīgas ziņas par Pasūtītāju
   1. **Pasūtītājs:** AS „Pasažieru vilciens” (turpmāk – Pasūtītājs)
   2. Pasūtītāja rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| Adrese: | Turgeņeva iela 14, Rīga LV-1050 |
| Reģistrācijas Nr. | 40003567907 |

* 1. **Kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos (pilnvarota sniegt informāciju par atklātu konkursu)**: Aldis Ezeriņš, tālr. +371 67233807, mob. tālr. +371 29472287, fakss +371 67233049, e-pasts [aldis.ezerins@pv.lv](mailto:aldis.ezerins@pv.lv).

1. Informācija par dokumentu izsniegšanu
   1. Atklāta konkursa “Ķīmijas preču, materiālu, uzkopšanas līdzekļu un inventāra iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. AS”PV”/2021/42 , (turpmāk – Konkurss) dokumenti tiek izsniegti bez maksas.
   2. Sākot ar Konkursa izsludināšanas brīdi Konkursa nolikums ar pielikumiem (turpmāk – Nolikums), tā grozījumi un atbildes uz piegādātāju jautājumiem, ir brīvi un tieši pieejami elektroniskā formātā Pasūtītāja mājaslapā http://www.pv.lv/lv/iepirkumi/ un e-iepirkumu sistēmā Mercell <https://www.mercell.com/lv-lv/iepirkums/83952047/pasazieru-vilciens-as-iepirkumi.aspx>, kā arī ieinteresētais piegādātājs var iepazīties ar Nolikumu papīra formātā Pasūtītāja telpās – Turgeņeva ielā 14, Rīgā, Latvijā, 104.kabinetā, iepriekš sazinoties ar Nolikuma 1.3.punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu.
   3. Papildus Nolikumam Pasūtītājs publicē šādu informāciju:
      1. grozījumus Nolikumā – ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pēc šo grozījumu apstiprināšanas;
      2. papildu informāciju, kas sniegta piegādātājam, norādot arī piegādātāja uzdoto jautājumu, – vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam.
   4. Piegādātājam ir jāseko līdzi visām izmaiņām Nolikumā, ko Pasūtītājs ievieto Pasūtītāja mājaslapā un e-iepirkumu sistēmā Mercell, un jāievēro tās piedāvājuma sagatavošanā.
   5. Ja ieinteresēts piegādātājs pieprasa izsniegt Konkursa dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz šim piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
2. Ziņas par iepirkuma priekšmetu
   1. Iepirkuma priekšmets:
      1. Ķīmijas preču, materiālu, uzkopšanas līdzekļu un inventāra piegāde Tehniskajās specifikācijās noteiktajā daudzumā.
      2. Iepirkuma identifikācijas Nr. AS „PV”/2021/42.
      3. Iepirkuma priekšmeta kvalitatīvais un kvantitatīvais raksturojums ir noteikts šī Nolikuma 2.pielikumā - Tehniskajās specifikācijās.
   2. Paredzamā līguma izpildes vieta: AS „Pasažieru vilciens”, Kandavas iela 42a, Kalna iela 76, Rīga.
   3. Paredzamā līguma darbības (izpildes) termiņš: 1 (viens) gads.
   4. Pasūtītājam ir tiesības piedāvājumu vērtēšanas gaitā, vai pieņemot lēmumu par iepirkuma līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanu, samazināt iepirkuma apjomu ne vairāk kā par 20% no kopējā plānotā iepirkuma apjoma, vai par vienu vai vairākām vienībām, ja iepirkuma apjoms ir līdz 5 vienībām.
3. Piedāvājuma iesniegšanas nosacījumi un informācijas apmaiņas kārtība
   1. Piedāvājumam jābūt ar satura rādītāju, lapām jābūt sanumurētām, numerācijai jāatbilst satura rādītājam. Ja piedāvājumu iesniedz parakstītu papīra formātā, piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt.
   2. Pretendenti var apvienoties piegādātāju apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu. Piedāvājumu dokumentiem jāpievieno piegādātāju apvienības dalībnieku vienošanās par kopīgu dalību Konkursā. Piegādātāju apvienības katram dalībniekam ir jāiesniedz Nolikumā noteiktie atlases dokumenti, tajā skaitā pieteikums. Piegādātāju apvienības saimnieciskās un finansiālās spējas tiek summētas.
   3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru ir pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma līguma slēgšanas dienā, ir reģistrēta kā pilnsabiedrība, kurā uz sabiedrības līguma pamata, neierobežojot savu atbildību pret kreditoriem, apvienojušies piegādātāju apvienības biedri. Ja piegādātāju apvienība neizpilda šo nosacījumu, iepirkuma līgums ar to netiek noslēgts.
   4. Pretendenti var ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Konkursu rakstveidā, nosūtot pieprasījumu Nolikumā norādītajai kontaktpersonai, vai saziņai izmatojot moduli “Sarakste” Mercell sistēmā (jautājumu gadījumā par Mercell sistēmu un piedāvājumu iesniegšanu elektroniski, lūdzu sazināties ar Mercell pārstāvi Jāni Ozolu, mob. tālr. 27763529). Atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem Pasūtītājs sagatavo un publicē ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   5. Piedāvājums sastāv no 3 (trīs) daļām:
      1. Pieteikums un kvalifikāciju apliecinošie dokumenti (atlases dokumenti);
      2. Tehniskais un finanšu piedāvājums;
      3. Finanšu piedāvājuma kopsavilkums.
   6. Pasūtītājs nodrošina visu iesniegto piedāvājumu reģistrāciju.
   7. Iesniedzot piedāvājumu papīra formātā, Pretendentam ir jāiesniedz piedāvājuma 2 (divi) eksemplāri, no kuriem viens eksemplārs ir oriģināls ar uzrakstu „Oriģināls“, bet otrs eksemplārs ir kopijas ar uzrakstu „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls”. Iesniedzot piedāvājumu e-iepirkumu sistēmā Mercell, Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma eksemplārs.
   8. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek ar pasta, tajā skaitā kurjerpasta, elektroniskā pasta vai faksa (+371 67233049), vai e-iepirkumu sistēmas Mercell starpniecību. Kurjerpasta pakalpojumus Pasūtītājs neapmaksā.
   9. Informācijas pieprasījumam jābūt ar norādi „Atklātam konkursam „Ķīmijas preču, materiālu, uzkopšanas līdzekļu un inventāra iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. AS „PV”/2021/42”.
4. Informācija piedāvājumu sagatavošanai
   1. Alternatīvu piedāvājumu (piedāvājuma variantu) iesniegšana nav paredzēta.
   2. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta daļas apjomu (pozīcijām), nepilnīgi aizpildītas iepirkuma priekšmeta daļas netiks vērtētas.
   3. Pretendentam sagatavojot piedāvājumu ir jāievēro Tehniskajās specifikācijās norādītos standartus vai norādītajiem standartiem ekvivalentus standartus.
   4. Tehniskajās specifikācijās norādīto specifisko izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu, patentu vai specifisku preču veidu drīkst aizvietot ar ekvivalentu procesu, zīmolu, patentu vai specifisku preču veidu.
   5. Nolikuma 5.3. un 5.4. punktā noteiktajos gadījumos pretendentam, izmantojot jebkādus atbilstošus līdzekļus (tai skaitā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 25.pantā minētos pierādījumus), jāpierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina Pasūtītāja prasības, kas norādītas tehniskajā specifikācijā.
5. Prasības pretendentu kvalifikācijai un iesniedzamie kvalifikāciju apliecinošie dokumenti
   1. Pretendents iesniedz informāciju un dokumentus atbilstoši Nolikuma 6.2.punktā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, šī informācija un dokumenti jāiesniedz visiem attiecīgās piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedriem. Piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedru spējas tiek summētas.
   2. Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasības un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti:

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendents paraksta pieteikumu dalībai Konkursā | * + - 1. Pieteikums dalībai Konkursā (1.pielikums);       2. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – papildus iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.       3. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs iesniedz dokumentu, kas apliecina pretendenta paraksttiesīgās personas tiesības pārstāvēt pretendentu un parakstīt piedāvājumu. |
| * + 1. Minimālās prasības pretendenta finanšu apgrozījumam – pretendenta finanšu apgrozījums pēdējo trīs gadu laikā kopā ir vismaz kopējās piedāvātās līgumcenas apjomā (visas piedāvātās iepirkuma priekšmeta daļas kopā). Prasības pretendentiem, kas dibināti vēlāk – finanšu apgrozījums ir vismaz kopējās piedāvātās līgumcenas apjomā (visas piedāvātās iepirkuma priekšmeta daļas kopā). | * + - 1. Informāciju sagatavo un iesniedz tabulas veidā, to norādot pieteikumā dalībai Konkursā (1.pielikums). |
| * + 1. Minimālās prasības pretendenta pieredzei – pretendents pēdējo trīs gadu laikā kopā ir veicis ķīmijas preču, materiālu, un/vai uzkopšanas līdzekļu un inventāra piegādes par kopējo summu vismaz kopējās piedāvātās līgumcenas apmērā (kopējā piedāvātā līgumcena visās piedāvātajās iepirkuma priekšmeta daļās kopā). Prasības pretendentiem, kas dibināti vēlāk – pieredze nostrādātajā periodā ir vismaz kopējās piedāvātās līgumcenas apjomā (visas piedāvātās iepirkuma priekšmeta daļas kopā). | * + - 1. Informāciju sagatavo un iesniedz tabulas veidā, to norādot pieteikumā dalībai Konkursā (1.pielikums). |
| * + 1. Uz pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas noteikumi, kas attiecas uz: pretendenta amatpersonas vai pārstāvēttiesīgās personas sodāmību par noziedzīgas organizācijas izveidošanu, vadīšanu, iesaistīšanos tajā vai piedalīšanos šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos, kukuļņemšanu, kukuļdošanu, krāpšanu, terorismu, cilvēku tirdzniecību, izvairīšanos no nodokļu nomaksas; konkurences tiesību pārkāpumiem; pretendenta nodokļu nomaksas statusu (pretendentam nav nodokļu parāda, kas pārsniedz 150 *euro)*; uzņēmuma darbības ierobežojumiem (uzņēmumam nav pasludināts maksātnespējas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta, uzņēmums nav likvidēts). | * + - 1. Attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs iegūs informāciju publiskās datubāzēs;       2. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz dokumentu, kas apliecina, ka: persona, kas ir pretendenta amatpersona vai pārstāvēttiesīgā persona nav atzīta par vainīgu un sodīta par noziedzīgas organizācijas izveidošanu, vadīšanu, iesaistīšanos tajā vai piedalīšanos šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos, kukuļņemšanu, kukuļdošanu, krāpšanu, terorismu, cilvēku tirdzniecību, izvairīšanos no nodokļu nomaksas; konkurences tiesību pārkāpumiem; tam nav nodokļu parāda, kas pārsniedz 150 *euro* ;uzņēmumam nav pasludināts maksātnespējas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta, uzņēmums nav likvidēts. |

1. Iesniedzamie iepirkuma priekšmetu raksturojošie dokumenti

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums | * + - 1. Informāciju sagatavo atbilstoši šī Nolikuma 3.pielikumam, ievērojot 2.pielikumā noteiktās prasības |
| * + 1. Pretendenta Finanšu piedāvājuma kopsavilkums | * + - 1. Informāciju sagatavo atbilstoši šī Nolikuma 4.pielikumam |

1. Dokumentu noformēšanas prasības, valoda, kādā iesniedzams piedāvājums
   1. Piedāvājuma dokumenti jāizstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
   2. Pretendentiem piedāvājuma dokumentācija jāiesniedz Pasūtītājam rakstveidā, latviešu valodā. Ja iesniedzamā informācija ir svešvalodā, tad piedāvājumam ir jāpievieno tulkojums latviešu valodā, kas atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
   3. Piedāvājumu var iesniegt šādos veidos:

8.3.1. Parakstītu ar drošu elektronisko parakstu e-iepirkumu sistēmā Mercell;

8.3.2. Parakstītu papīra formātā, cauršūtu, slēgtā aploksnē, AS “Pasažieru vilciens”, Turgeņeva ielā 14, Rīgā, Lietvedības daļā, 227. vai 231. kabinetā.

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz papīra formātā slēgtā aploksnē, uz tās norāda:
     1. Piedāvājums atklātam konkursam „ Ķīmijas preču, materiālu, uzkopšanas līdzekļu un inventāra iegāde”;
     2. Iepirkuma identifikācijas Nr.AS „PV”/2021/42;
     3. Neatvērt līdz 2021.gada 30.jūlija plkst.09:00;
     4. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
     5. Pasūtītājam AS „Pasažieru vilciens” – Turgeņeva ielā 14, Rīgā, LV-1050.
  2. Iesniedzot piedāvājumu papīra formātā, katram piedāvājuma dokumentu sējuma eksemplāram jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām numurētām. Ja piedāvājuma sējums pārsniedz 100 (viens simts) lappušu, piedāvājumu var sašūt vairākos sējumos. Uz katra piedāvājuma sējuma jānorāda Nolikuma 8.4.punktā noteiktā informācija un sējuma numurs.
  3. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis (amatpersona), kuram ir šādas tiesības. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno attiecīgi noformēta pilnvara.
  4. Ja pretendents, lai apliecinātu savu kvalifikāciju dalībai iepirkumā balstās uz apakšuzņēmēja spējām, kura piegādājamo preču  vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, jāiesniedz dokumenti, kas apliecina, ka uz apakšuzņēmēju neattiecas Nolikuma 6.2.4. punktā minētie izslēgšanas noteikumi, un apakšuzņēmēja  izdots dokuments, kas apliecina pretendenta tiesības balstīties uz apakšuzņēmēja spējām.
  5. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt, vai pretendentam, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura piegādājamo preču vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, nav piemērotas sankcijas saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteikto. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pretendentam, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pretendenta norādītam apakšuzņēmējam, kura veicamo būvdarbu, piegādājamo preču vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, likumā noteiktās sankcijas piemērotas, pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

1. Informācija par piedāvājuma un līguma nodrošinājumu
   1. Piedāvājuma un līguma nodrošinājums nav paredzēts.
2. Piedāvājuma derīguma laiks
   1. Pretendenta Konkursa piedāvājuma derīguma laikam jābūt norādītam piedāvājuma dokumentos un tas nedrīkst būt īsāks par **90 (deviņdesmit)** kalendārām dienām no Konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība, laiks un vieta
   1. Piedāvājums Konkursam jāiesniedz **līdz 2021.gada 30.jūlija plkst.09:00**, Nolikumā noteiktajā veidā un kārtībā.
   2. Pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot rakstisku paziņojumu līdz Nolikuma 11.1.punktā norādītajam termiņam.
   3. Jebkurš Konkursa piedāvājums, kas saņemts pēc Nolikuma 11.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiks izskatīts.
   4. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, vai ar kurjeru, personai apsardzei jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, jānosauc iepirkuma identifikācijas numurs un kabineta numurs, kurā jāiesniedz piedāvājums.  AS „Pasažieru vilciens” darba laiks Turgeņeva ielā 14, Rīgā, ir no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 800 līdz 1700, piektdienās no plkst. 800 līdz 1430.
4. Piedāvājumu atvēršanas kārtība, vieta, laiks
   1. Piedāvājumu atvēršana, tajā skaitā e-iepirkumu sistēmā Mercell iesniegto piedāvājumu, notiek pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, 2021.gada 30.jūlijā plkst.09:00, Turgeņeva ielā 14, Rīgā, AS „Pasažieru vilciens” 223. kabinetā, Nolikumā noteiktajā veidā un kārtībā.
   2. Pretendentu piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sanāksmē. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes gaita tiek protokolēta.
   3. Pretendentu pārstāvji reģistrējas, iesniedz pilnvaru un parakstās piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātesošo personu reģistrācijas lapā.
   4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, sanāksmes vadītājs paziņo klātesošo iepirkuma komisijas dalībnieku sastāvu.
   5. Papīra formātā iesniegtos piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, e-iepirkumu sistēmā Mercell iesniegtos piedāvājums atver vienlaicīgi.
   6. Ja ir saņemts piedāvājuma atsaukums vai grozījums, tas tiek atvērts pirms piedāvājuma atvēršanas. Piedāvājumus un atsaukumus, kas ir saņemti pēc Nolikuma 11.1.punktā noteiktā termiņa, kā arī piedāvājumus, par kuriem savlaicīgi saņemts atsaukums, Pasūtītājs neizskata.
   7. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē tās vadītājs nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, veidu, kādā saņemts piedāvājums. Finanšu piedāvājumu kopsavilkumu, kurā norādītas piedāvātās cenas katrā iepirkuma priekšmeta daļā, nokopē un izsniedz katram piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātesošajam pretendenta pārstāvim, vai pēc pretendenta pārstāvja pieprasījuma piedāvājumu atvēršanas sanāksmes kopsavilkumu, kurā apkopotas visu pretendentu piedāvātās cenas, nosūta pretendentam elektroniski.
   8. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
5. Norāde par Konkursa dokumentācijas pieejamību
   1. Pasūtītājs nodrošina visu iesniegto piedāvājumu satura neizpaušanu un uzglabāšanu neatvērtā veidā līdz Nolikumā noteiktajam piedāvājumu atvēršanas termiņam.
      1. Ja pretendenta piedāvājums satur konfidenciālu informāciju, pretendentam tas jānorāda pieteikumā Konkursam. Par konfidenciālu nedrīkst noteikt piedāvāto cenu..
6. Pretendentu atlases, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu izvērtēšanas kārtība
   1. Piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, finanšu piedāvājumu vērtēšanu, salīdzināšanu un lēmuma pieņemšanu par Konkursa rezultātiem Pasūtītājs veic slēgtā sēdē.
   2. Piedāvājumu vērtēšanas gaita tiek protokolēta.
   3. Pasūtītājam ir tiesības atlases un tehnisko piedāvājumu pārbaudi veikt tikai pretendentam, kura piedāvājums ir ar kopējo zemāko piedāvāto cenu, pārbaudot, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
   4. Piedāvājumu vērtēšana tiek uzsākta ar iesniegto piedāvājumu noformējuma pārbaudi.Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Pasūtītājs izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.
   5. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.
   6. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes Pasūtītājs veic pretendentu atlasi.
   7. Pretendentu atlases laikā Pasūtītājs noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā līguma izpildes prasībām, pārbaudot pretendenta atbilstību katrai izvirzītajai prasībai. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt pretendenta sniegto informāciju publiski pieejamās datubāzēs un reģistros vai nosūtot attiecīgu informācijas pieprasījumu pretendentam.
   8. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, bet pretendentam ir pienākums pieprasītos dokumentus uzrādīt.
   9. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentiem izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
   10. Pēc pretendentu atlases Pasūtītājs pārbauda tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.
   11. Tehnisko piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt pretendentiem iesniegt piedāvāto preču izcelsmi un kvalitāti apliecinošus dokumentus (atbilstības sertifikātus, preču pārbaužu rezultātus, tml. dokumentāciju), preču paraugus, citu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai un/vai salīdzināšanai, bet pretendentiem ir pienākums iesniegt pieprasīto informāciju un/vai preču paraugus Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
   12. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām, Pasūtītājs turpmāk šo piedāvājumu neizskata.
   13. Pēc tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes Pasūtītājs vērtē un salīdzina finanšu piedāvājumus.
   14. Pasūtītājs vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
   15. Pēc finanšu piedāvājumu pārbaudes Pasūtītājs nosaka iepirkuma Konkursa rezultātus.
   16. Pasūtītājam piedāvājuma izvērtēšanas gaitā ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai. Jautājumam un atbildei jābūt rakstiski izsūtītai pa pastu, elektronisko pastu vai faksu. Atbilde jāsniedz līdz vēstulē norādītajam termiņam. Ja līdz noteiktajam termiņam atbilde netiek saņemta, piedāvājums var tikt noraidīts.
   17. Pasūtītājam piedāvājumu izvērtēšanai ir tiesības pieaicināt kompetentus speciālistus un neatkarīgus ekspertus atzinuma sniegšanai par iesniegtajiem piedāvājumiem.
   18. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka tas ir nepamatoti lēts.
   19. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka vairāku Pretendentu, kuri piedāvājuši zemāko cenu, piedāvājuma cenas ir vienādas, Pasūtītājs piedāvā šiem Pretendentiem iesniegt uzlabotu finanšu piedāvājumu, samazinot piedāvājuma cenu un negrozot tehnisko specifikāciju. Pasūtītājs izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kura piedāvājuma cena pēc uzlabotā finanšu piedāvājuma izvērtēšanas ir zemākā. Ja joprojām vairāku Pretendentu piedāvājumu cenas ir vienādas, tad Pasūtītājs organizē izlozi starp Pretendentiem, kuri iesnieguši vienādu piedāvājuma cenu, un uzaicina šos Pretendentus piedalīties izlozes sanāksmē. Pretendenta neierašanās uz izlozes sanāksmi neatceļ izlozes norisi. Pasūtītājs pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kurš izlozējis aizvērtu aploksni, kurā iekļauta norāde par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Ja neierodas neviens Pretendents, Pasūtītājs pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pēc nejaušas izvēles.
   20. Pasūtītājam ir tiesības izslēgt Pretendentu no dalības Konkursā, ja tiek konstatēts, ka Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai pilnsabiedrību), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgto iepirkuma līgumu, un par to ir sastādīti un Pretendentam, vai kādam no iepriekš minētajiem, ir nosūtīti 2 vai vairāki attiecīgi akti. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no dalības Konkursā, ja no dienas, kad Pasūtītājs nosūtījis attiecīgo aktu, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
7. Aritmētisko kļūdu labošanas kārtība
   1. Pasūtītājam ir tiesības labot aritmētiskās kļūdas, kas konstatētas piedāvājumu izvērtēšanas laikā, paziņojot pretendentam par visiem labojumiem. Aritmētiskās kļūdas tiek labotas šādā kārtībā:
      1. pārrēķinot pretendenta finanšu piedāvājumu, aprēķins tiek veikts, ievērojot norādītās vienību cenas;
      2. novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Pasūtītājs ņem vērā tikai izlabotās cenas.
   2. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām ieraksta protokolā atsevišķi katram piedāvājumam.
8. Piedāvājumu izvēles princips
   1. Pasūtītājam, vērtējot piedāvājumus, ir pienākums tos vērtēt tikai atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajai kārtībai.
   2. Vērtēts un salīdzināts tiks katra pretendenta piedāvājums, kas atbilst šajā Nolikumā noteiktajām prasībām.
9. Piedāvājuma izvēles kritērijs
   1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir Nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošs piedāvājums ar zemāko kopējo piedāvāto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa, vērtējot piedāvājumu katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
   2. Par uzvarētāju tiek noteikts pretendents, kura piedāvājums ir atbilstošs Nolikumā noteiktajām prasībām un ar zemāko kopējo piedāvāto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.
10. Iepirkuma līguma slēgšanas kārtība
    1. Pasūtītāja lēmums un paziņojums pretendentam par Konkursa rezultātiem ir pamats iepirkuma līguma noslēgšanai.
    2. Konkursa uzvarētāja pārstāvji 5 (piecu) dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas sazinās ar Pasūtītāja pārstāvi, lai vienotos par iepirkuma līguma noslēgšanu. Iepirkuma līgums jānoslēdz līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
    3. Ja Konkursa uzvarētājs un Pasūtītājs nespēj vienoties un noslēgt iepirkuma līgumu, tad tiek uzskatīts, ka Konkursa uzvarētājs atteicies noslēgt līgumu, par ko tiek paziņots pretendentam. Šādā gadījumā Pasūtītājs par Konkursa uzvarētāju var atzīt un uzaicināt noslēgt līgumu pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko kopējo piedāvāto cenu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā bez pievienotās vērtības nodokļa, vai izbeigt Konkursu šajā iepirkuma priekšmeta daļā bez rezultāta.
    4. Pirms iepirkuma līguma noslēgšanas Pasūtītājs pārliecinās, vai Konkursa uzvarētāja saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta. Ja Konkursa uzvarētāja saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, iepirkuma līgums ar šo pretendentu netiek slēgts un Konkursa rezultāti tiek izvērtēti atkārtoti.
    5. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots šim Nolikumam (5.pielikums) un pretendentam tas ir saistošs, sagatavojot piedāvājumu.
    6. Ja pretendents noteikts par Konkursa uzvarētāju vairākās iepirkuma priekšmeta daļās, ar viņu var tikt noslēgts viens iepirkuma līgums.
    7. Japar Konkursa uzvarētāju noteiktais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs par Konkursa uzvarētāju var noteikt Pretendentu, kura piedāvājums attiecīgajā iepirkuma daļā ir ar nākamo zemāko cenu, vai pieņem lēmumu par Konkursa šajā iepirkuma daļā izbeigšanu bez rezultāta.
11. Norāde par tiesībām izbeigt vai pārtraukt Konkursu
    1. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī līdz līguma noslēgšanai izbeigt vai pārtraukt Konkursu, tajā skaitā atsevišķās iepirkuma priekšmeta daļās. Ja Konkurss tiek izbeigts vai pārtraukts līdz piedāvājumu atvēršanai, paziņojumu par Konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu Pasūtītājs ievieto mājaslapā un e-iepirkumu sistēmā Mercell. Gadījumā, ja Konkurss tiek izbeigts vai pārtraukts pēc piedāvājumu atvēršanas, Pasūtītājs informāciju par to nosūta piedāvājumu iesniedzējiem.
12. Cita informācija, kas nepieciešama Konkursa norisei un piedāvājumu sagatavošanai
    1. Nolikums ir sagatavots, ievērojot AS „Pasažieru vilciens” iepirkuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasības.
    2. Konkursā uz vienādiem nosacījumiem var piedalīties jebkurš ieinteresētais piegādātājs.
    3. Konkurss tiek organizēts, ievērojot Latvijas laiku un Latvijas Republikā noteiktās darba un svētku dienas.
    4. Nolikums sagatavots latviešu valodā. Pasūtītājs nenodrošina Nolikuma tulkošanu citās valodās.
    5. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
    6. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt kompetentām institūcijām vai pretendentam dokumentus, vai iegūt informāciju publiskās datubāzēs, vai citos publiski pieejamos avotos Nolikumā minēto pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaudei un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktās pārbaudes veikšanai. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā un tā piedāvājums netiks izskatīts, ja tiks konstatētas viena vai vairākas Nolikumā minētās pazīmes vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja Pasūtītājs par Nolikumā minētajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem ir ieguvis informāciju publiskās datubāzēs, bet tā neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par konkrēto faktu.
    7. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
    8. Ja Pasūtītājam 20.6.punktā minētā informācija kļūst zināma pēc Konkursa uzvarētāja noteikšanas, bet līdz līguma noslēgšanai, Konkursa rezultāti tiek anulēti. Pasūtītājs šajā gadījumā par Konkursa uzvarētāju var noteikt pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko kopējo piedāvāto cenu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā bez pievienotās vērtības nodokļa, vai izbeigt Konkursu šajā iepirkuma priekšmeta daļā bez rezultāta.
    9. Piedāvājuma parakstītājam jāuzņemas atbildība par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.
    10. Konkurss noslēdzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu izskatīšanas, Konkursa uzvarētāja noteikšanas vai visu piedāvājumu noraidīšanas, vai iepirkuma līguma noslēgšanas.
    11. Pretendentam, kas tiks atzīts par uzvarētāju, Pasūtītājs izsūtīs paziņojumu par tiesībām noslēgt līgumu. Pretendentus, kuri, vai kuru piedāvājumi noraidīti, Pasūtītājs informēs par noraidīšanas iemesliem.
    12. Pamatojoties uz 2016. gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi. Personas datu apstrādes pārzinis ir AS „Pasažieru vilciens”.

Pielikumi:

1.pielikums – Pieteikuma forma – 2 (divas) lapas;

2.pielikums – Tehniskās specifikācijas – 14 (četrpadsmit) lapas;

3.pielikums – Tehniskais un finanšu piedāvājums – 27 (divdesmit septiņas) lapas;

4. pielikums – Finanšu piedāvājuma kopsavilkums – 1 (viena) lapa;

5.pielikums – Līguma projekts – 6 (sešas) lapas.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājas vietnieks V.Veilands

**1.pielikums**

2021.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS**

dalībai atklātā konkursā

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(nosaukums, adrese, reģistrācijas nr.)*

kuru, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(pārstāvības pamats) (amats, vārds un uzvārds)*

apstiprina, ka ir iepazinušies ar AS „Pasažieru vilciens” organizētā atklātā konkursa „Ķīmijas preču, materiālu, uzkopšanas līdzekļu un inventāra iegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. AS„PV”/2021/42, turpmāk – Konkurss, nolikumu (turpmāk – Nolikums) un iesniedz savu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma un tā pielikumu prasībām.

Ar šo mēs apliecinām, ka:

1. uz mums neattiecas Konkursa Nolikumā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;
2. neveicam un līguma izpildē neveiksim darījumus (neiegādāsimies preces vai pakalpojumus) ar tādu fizisku vai juridisku personu (tai skaitā tās valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja juridiskā persona ir personālsabiedrība), pret kuru ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas;
3. mums ir nepieciešamie resursi (atļaujas, licences) paredzamā līguma izpildei;
4. Nolikuma prasības mums ir skaidras un saprotamas, iebildumu un pretenziju nav;
5. piedāvājums sagatavots, ievērojot Nolikumā noteiktās prasības;
6. piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
7. piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas un pieteikumam pievienotās dokumentu kopijas atbilst oriģināliem.
8. piekrītam informācijas apmaiņai Konkursa laikā elektroniskā formā (dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai parakstīts dokuments skenētā veidā), izmantojot elektronisko pastu, tajā skaitā Konkursa rezultātu paziņojumu saņemšanai;
9. Gadījumā, ja mums tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgumu parakstīsim: □ ar drošu elektronisko parakstu; fiziski, □ papīra formā (atbilstošo norādīt ar ☑);
10. pretendenta katra gada neto apgrozījums pēdējos trijos finanšu gados, ievērojot Nolikuma 6.2.2. punktā noteiktās prasības, ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Pretendenta apgrozījuma periods (finanšu gads)** | **Kopējais finanšu apgrozījums**  **EUR bez PVN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Kopā:** | |  |

1. pretendenta pieredze, ievērojot Nolikuma 6.2.3. punktā noteiktās prasības, ir:

| **Nr. p. k.** | **Pasūtītājs** | **Preču piegādes apraksts (priekšmets)** | **Piegādes izpildes laiks** | **Pasūtītāja kontaktpersona (Vārds, uzvārds, tālr., e-pasts)** | **Kopējā summa (EUR**  **bez PVN)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Kopā:** | | | | |  |

Iesniedzot piedāvājumu, mēs saprotam, ka Pasūtītājs var pieņemt vai noraidīt piedāvājumu, kā arī izbeigt vai pārtraukt Konkursu jebkurā brīdī, tajā skaitā atsevišķās iepirkuma priekšmeta daļās, nosūtot attiecīgu paziņojumu.

Apņemamies pēc pieprasījuma iesniegt Tehnisko un finanšu piedāvājumu MS Excel formātā elektroniski, nosūtot to Pasūtītāja noteiktā termiņā uz Pasūtītāja norādītu elektroniskā pasta adresi.

Apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti ir šī pieteikuma neatņemama sastāvdaļa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pretendenta rekvizīti** | | |
| 1 | Pretendenta nosaukums |  |
| 2 | Reģistrācijas numurs |  |
| 3 | Adrese (juridiskā) |  |
| 4 | Adrese (faktiskā) |  |
| 5 | Tālrunis, fakss |  |
| 6 | Banka |  |
| 7 | Norēķinu konts |  |
| 8 | Bankas kods |  |
| 9 | Pretendenta kontaktpersona |  |
| 10 | Kontaktpersonas tālr. fakss, e-pasts |  |

Pielikumā: (dokumenti uz \_\_\_\_ lp.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta pārstāvja paraksts, amats, vārds un uzvārds)*