APSTIPRINĀTS

AS “Pasažieru vilciens” iepirkuma komisijas

2021.gada 1.septembra sēdē, protokols Nr.1

iepirkuma identifikācijas numurs AS”PV”/2021/49

SARUNU PROCEDŪRAS,

publicējot dalības uzaicinājumu,

**„Biļešu tirdzniecības sistēmas uzlabojumi”,**

iepirkuma identifikācijas Nr. AS”PV”/2021/49

KANDIDĀTU ATLASES NOLIKUMS

**Rīga, 2021**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
2. **Pasūtītājs**
   1. Akciju sabiedrība “Pasažieru vilciens” (turpmāk – Pasūtītājs),reģistrācijas Nr.40003567907,

PVN maksātāja reģistrācijas Nr. LV 40003567907,

juridiskā adrese: Turgeņeva iela 14, Rīga, Latvija, LV-1050,

banka: AS SWEDBANK, SWIFT: HABALV22

konta Nr. LV76HABA0551002713776

[www.pv.lv](http://www.pv.lv)

1. **Informācija par iepirkuma procedūru**
   1. Sarunu procedūra, publicējot dalības uzaicinājumu, “Biļešu tirdzniecības sistēmas uzlabojumi” (turpmāk – Sarunu procedūra), tiek organizēta 2 (divās) kārtās:
      1. 1.kārta – pieteikumu iesniegšana un kandidātu atlase atbilstoši šim Kandidātu atlases nolikumam (turpmāk – Nolikums);
      2. 2.kārta – uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus nosūtīšana, piedāvājumu iesniegšana, piedāvājumu vērtēšana un sarunas ar pretendentiem, lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana, pretendentu informēšana par iepirkuma procedūras rezultātiem, iepirkuma līguma slēgšana. Sarunu procedūras 2.kārta var ietvert jebkādas sarunas ar vienu vai vairākiem pretendentiem, kas Pasūtītāja ieskatā varētu būt nepieciešamas un nozīmīgas, un notiks Pasūtītāja telpās vai izmantojot attālinātas saziņas platformas, vai arī Sarunu procedūras 2.kārta var tikt realizēta rakstveidā, veicot informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un pretendentiem.
2. **Pasūtītāja kontaktpersona**
   1. Pasūtītāja kontaktpersona ir Aldis Ezeriņš, AS „Pasažieru vilciens” Iepirkumu daļas vadošais iepirkumu speciālists**, tālrunis +371 67233807,** fakss +371 **67233049,** e-pasts [aldis.ezerins@pv.lv](mailto:aldis.ezerins@pv.lv).
3. **Sarunu procedūras iepirkuma priekšmets un līguma izpildes termiņš**
   1. Sarunu procedūras iepirkuma priekšmets ir Pasūtītāja Elektroniskās biļešu tirdzniecības sistēmas AS „Pasažieru vilciens” (turpmāk – Sistēma) uzlabojumu veikšana, Sistēmas uzturēšana un izmaiņu veikšana. Sistēma sastāv no Pasūtītāja interneta mājas lapas, mobilās aplikācijas un biļešu pirkumu reģistrācijas un kontroles sistēmas.
   2. Iepirkuma priekšmets ir Sistēmas attīstība, pārveidojot Sistēmu, izmantojot jaunās tehnoloģijas izstrādēm saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (turpmāk – Uzlabojumi), un Sistēmas uzturēšana Uzlabojumu pēcizstrādes periodā (uzturēšanas prasībās nav iekļauts programmatūras  izmitināšanas pakalpojums). Uzlabojumu ietvaros paredzēts veikt jaunas funkcionalitātes izstrādi, veikt programmēšanu, vadoties no esošās mājas lapas, tās satura vadības sistēmas programmatūru, tai skaitā izstrādāt jaunus funkcionālos moduļus, kuri nav pieejami esošajā versijā. Iespējams izstrādāt arī pilnīgi jaunu tehnoloģisko risinājumu, kas nebalstās uz esošajām izstrādēm, bet saglabā funkcionalitāti un ergonomiskos principus. Uzlabojumu ietvaros paredzēts papildināt esošās aplikācijas ar jaunu funkcionalitāti, kas nodrošinās iegādāto biļešu uzglabāšanu un kontroli.
   3. Uzlabojumu pamata funkcionalitātes izstrāde sevī ietver mājas lapas, mobilās aplikācijas, biļešu tirdzniecības sistēmas un satura vadības sistēmas izveidi uz jauniem tehnoloģiskajiem risinājumiem vadoties no esošās mājas lapas, mobilās aplikācijas satura. Darba izpildes termiņš saskaņā ar 4.6.1. punktu.
   4. Uzlabojumu papildu funkcionalitātes izstrāde sevī ietver izstrādes darbus pilnīgi jaunu funkcionālo moduļu izveidē. Darba izpildes termiņš saskaņā ar 4.6.2. punktu.
   5. Detalizēts veicamo Uzlabojumu apraksts un sasniedzamais rezultāts tiks noteikts Sarunu procedūras 2.kārtas dokumentos, kas tiks nosūtīti atlasītajiem kandidātiem kopā ar uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu un piedalīties sarunās saskaņā ar Sarunu procedūras 2.kārtas uzaicinājumu.
   6. Līguma izpildes termiņš:
      1. Uzlabojumu pamata funkcionalitātes izstrāde – ne mazāk kā 6 (seši) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas, precīzs termiņš tiks norādīts sarunu procedūras 2.kārtā – uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu;
      2. Uzlabojumu papildu funkcionalitātes izstrāde – 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pēc pamata funkcionalitātes izstrādes un nodošanas pasūtītājam;
      3. sistēmas uzturēšana – 24 (divdesmit četrus) mēnešus.
   7. Iepirkuma līguma projekts tiks pievienots iepirkuma procedūras 2. kārtas dokumentiem.
4. **Dokumentu noformēšana**
   1. Pieteikumam jābūt ar satura rādītāju, cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām, numerācijai jāatbilst satura rādītājam.
   2. Pieteikuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
   3. Pieteikums jāiesniedz Pasūtītājam rakstveidā, latviešu valodā. Gadījumā, ja iesniedzamā informācija ir svešvalodā, tad pieteikumam ir jāpievieno tulkojums latviešu valodā, kas atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
   4. Visiem dokumentiem jāatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
   5. Pieteikuma dokumentus paraksta kandidāta pārstāvis (amatpersona), kuram ir šādas tiesības. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno attiecīgi noformēta pilnvara. Ja Pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība (līgumsabiedrība), Pieteikumu paraksta visi piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedri, vai katrs dalībnieks atsevišķi, vai pilnvarotā persona.

**II.** **PIETEIKUMA IESNIEGŠANA UN KANDIDĀTU ATLASE**

**(sarunu procedūras 1.kārta)**

1. **Dokumentu izsniegšana, informācijas sniegšana un atbildes uz jautājumiem**
   1. Pieteikumu Sarunu procedūrai jāiesniedz **līdz 2021.gada 24.septembra plkst.09:00**.
   2. Pieteikumu var iesniegt šādos veidos:
      1. Parakstītu ar drošu elektronisko parakstu e-iepirkumu sistēmā Mercell;
      2. Parakstītu papīra formātā, cauršūtu, slēgtā aploksnē, AS “Pasažieru vilciens”, Turgeņeva ielā 14, Rīgā, Lietvedības daļā, 227. vai 231. kabinetā.
   3. Piegādātājam ir jāseko līdzi visām izmaiņām iepirkuma procedūras dokumentos, ko Pasūtītājs ievieto Pasūtītāja mājaslapā un e-iepirkumu sistēmā Mercell, un jāievēro tās pieteikumā sagatavošanā.
   4. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus papīra formātā, tie izsniedzami 2 (divu) darba dienu laikā pēc dokumentu pieprasījuma saņemšanas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums saņemts laikus - ne mazāk kā 2 (divas) darba dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
   5. Papildu informāciju, kā arī atbildes uz jautājumiem Pasūtītājs sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot nosacījumu, ka informācijas pieprasījums ir saņemts laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām).
   6. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek ar pasta, kurjerpasta, elektroniskā pasta, faksa vai e-iepirkumu sistēmas Mercell starpniecību.
   7. Ja pieteikumu iesniedz personīgi vai ar kurjera starpniecību, līdzi jāņem personu apliecinošs dokuments. AS „Pasažieru vilciens” darba laiks Turgeņeva ielā 14, Rīgā, ir no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 800 līdz 1700, piektdienās no plkst. 800 līdz 1545.
   8. Ja pieteikumu iesniedz papīra formātā slēgtā aploksnē, uz tās norāda:
      1. Pieteikums sarunu procedūrai „Biļešu tirdzniecības sistēmas uzlabojumi”;
      2. Iepirkuma identifikācijas Nr.AS „PV”/2021/49;
      3. Neatvērt līdz 2021.gada 24.septembra plkst.09:00;
      4. Kandidāta nosaukums un juridiskā adrese;
      5. Pasūtītājam AS „Pasažieru vilciens” – Turgeņeva ielā 14, Rīgā, LV-1050.
   9. Iesniedzot pieteikumu papīra formātā, katram dokumentu sējuma eksemplāram jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām numurētām. Ja pieteikuma sējums pārsniedz 100 (viens simts) lappušu, to var sašūt vairākos sējumos. Uz katra sējuma jānorāda Nolikuma 6.8.punktā noteiktā informācija un sējuma kārtas numurs.
   10. Iesniedzot dokumentus papīra formā, kandidātam ir jāsagatavo pieteikuma 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija, katru sējumu caurauklojot un attiecīgi norādot „Oriģināls” vai „Kopija”. Ja starp sējumiem būs pretrunas, tad vērā tiks ņemts pieteikuma oriģināls.
   11. Pieteikumi, kas iesniegti pēc 6.1.punktā noteiktā termiņa, netiek izskatīti.

1. **Kandidātu atlases prasības**
   1. Kandidāts iesniedz informāciju un dokumentus atbilstoši Nolikuma 7.2.punktā noteiktajām prasībām. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, šī informācija un dokumenti jāiesniedz visiem attiecīgās piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedriem. Piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedru spējas tiek summētas. Pieteikuma dokumentiem jāpievieno piegādātāju apvienības dalībnieku vienošanās par kopīgu dalību Sarunu procedūrā.
   2. Piegādātāju atlases (kvalifikācijas) prasības un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti:

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| * + 1. Kandidāts paraksta pieteikumu dalībai Sarunu procedūrā | * + - 1. Pieteikums dalībai Sarunu procedūrā (1.pielikums);       2. Kandidāts, kas reģistrēts ārvalstīs – papildus iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par kandidāta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.       3. Kandidāts, kas reģistrēts ārvalstīs iesniedz dokumentu, kas apliecina kandidāta paraksttiesīgās personas tiesības pārstāvēt kandidātu un parakstīt pieteikuma dokumentus. |
| * + 1. Minimālās prasības kandidāta finanšu apgrozījumam – finanšu apgrozījums pēdējo trīs gadu laikā kopā ir vismaz 240 000 EUR. Prasības kandidātiem, kas dibināti vēlāk – finanšu apgrozījums ir vismaz 240 000 EUR. | * + - 1. Informāciju sagatavo un iesniedz tabulas veidā, to norādot pieteikumā dalībai Sarunu procedūrā (1.pielikums). |
| * + 1. Minimālās prasības kandidāta pieredzei - kandidātam pēdējo 5 (piecu) gadu (2016., 2017., 2018., 2019., 2020. un 2021.gadā līdz pieteikuma iesniegšanai) laikā ir bijusi pieredze:   7.2.3.1 Kandidātam ir pieredze sistēmas ar augstu apmeklētāju intensitāti izstrādē: ir izstrādāta vismaz viena sistēma, kurā apmeklētāju skaits vismaz trīs mēnešus ir vismaz 50 000 mēnesī.  7.2.3.2. Kandidāts ir izstrādājis vismaz 2 (divas) sistēmas, kas saistītas ar IOS un Android aplikāciju izstrādi, no kurām vismaz viena sistēma satur norēķinu veikšanas funkcionalitāti.  7.2.3.3. Kandidātam ir pieredze vismaz vienas sistēmas izstrādē, kurā ir realizēta funkcionalitāte ar objektu attēlošanu kartē, izstrādē.  7.2.3.4. Kandidāts ir izstrādājis vismaz vienu sistēmu (pamata drošības sistēma vai paaugstinātas drošības sistēma) atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija noteikumiem Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām”.  7.2.3.5. Kandidātam ir pieredze vismaz vienas biznesa procesu sistēmas izstrādē, kas balstīta uz darbplūsmu pārvaldību, un veikta integrāciju izstrāde vismaz starp divām neatkarīgām informācijas sistēmām. | 7.2.3.1. Kandidāta parakstīts pieredzes saraksts, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikumā pievienotajai formai un kas apliecina kandidāta atbilstību Nolikuma 7.2.3.punkta apakšpunktos noteiktajām prasībām.  7.2.3.1.1. Informāciju iekļauj pieredzes apliecinājumā (1.pielikums) un iesniedz kandidāta klienta apliecinātu izdruku ar sistēmas apmeklētāju skaitu vai citu kandidāta klienta izsniegtu dokumentu, kurā norādīts attiecīgās sistēmas apmeklētāju skaits atbilstoši nolikuma 7.2.3.1.punktā izvirzītajai prasībai.  7.2.3.2.1. Informāciju iekļauj pieredzes apliecinājumā (1.pielikums) un iesniedz kandidāta klienta atsauksmi, vai cita veida dokumentus, kurā ir norādīta detalizēta informācija par nolikuma 7.2.3.2.punktā noteiktās prasības izpildi.  7.2.3.3.1. Informāciju iekļauj pieredzes apliecinājumā (1.pielikums) un iesniedz kandidāta klienta atsauksmi, vai cita veida dokumentu, kurā ir norādīta detalizēta informācija par nolikuma 7.2.3.3.punktā noteiktās prasības izpildi.  7.2.3.4.1. Informāciju iekļauj pieredzes apliecinājumā (1.pielikums) un iesniedz kandidāta klienta atsauksmi vai citu dokumentu, kurā ir norādīta detalizēta informācija par nolikuma 7.2.3.4.punktā noteiktās prasības izpildi.  7.2.3.5.1. Informāciju iekļauj pieredzes apliecinājumā (1.pielikums) un iesniedz kandidāta klienta atsauksmi vai citu dokumentu, kurā ir norādīta detalizēta informācija par nolikuma 7.2.3.5.punktā noteiktās prasības izpildi. |
| 7.2.4. Pakalpojumu sniegšanai kandidāts piesaista speciālistus ar zemāk noteiktajām pieredzes un kvalifikācijas prasībām.  Katrs piesaistītais speciālists drīkst piedalīties projektā ne vairāk kā 2 (divās) lomās. Attiecībā uz programmētājiem jānodrošina 2 (divi) programmētāji. Piesaistīto speciālistu skaitam ir jānodrošina visu darba uzdevumā norādīto pakalpojumu kvalitatīva izpilde norādītajos termiņos. Katram piesaistītajam speciālistam ir jāatbilst visām attiecīgajam speciālistam noteiktajām prasībām.  Izpildītājam līguma izpildē jānodrošina speciālisti ar šādu kvalifikāciju:  7.2.4.1. **Vismaz 1** **Projektu vadītājs**, kuram:  a) ir augstākā izglītība biznesa vadībā, ekonomikā vai informāciju tehnoloģijās;  b) pēdējo 3 gadu laikā (2018., 2019., 2020. un 2021.gadā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai) ir bijusi pieredze kā projektu vadītājam vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas izstrādes vai pielāgošanas un uzturēšanas projektu vadībā.  7.2.4.2. **Vismaz 1** **Sistēmanalītiķis**, kuram:  a) ir augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju vai vadības zinību jomā;  b) pieredze vismaz divos projektos ar IOS un Android aplikāciju izstrādi, no kuriem vismaz viens projekts ir saistīts ar norēķinu veikšanu ar vismaz 100 transakcijām mēnesī;  7.2.4.3. **Vismaz 2 programmētāji**, kuriem:  a) ir augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;  b) pieredze programmatūras izstrādē un kurā nodrošināta pieejamība izmantojot vismaz 2 savstarpēji rezervētus lietojumu serverus ar paralēlu pieprasījumu apkalpošanu, kuri izvietoti katrs savā datu centrā.  7.2.4.4. **Vismaz 1** **Testētājs**, kuram:  a) ir augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;  b) ir pieredze web, iOS, Android programmatūras testēšanā; ir ISTQB vai līdzvērtīgs sertifikāts. | Jāiesniedz speciālista parakstīts CV, kurā iekļauta informācija par speciālistam noteikto kvalifikāciju. Informācija par piedāvātajiem speciālistiem jāiekļauj pieteikumā atbilstoši pieteikumā dalībai Sarunu procedūrā (1.pielikums) iekļautajai formai.   1. Papildus augstāk norādītajam: 2. 1) par testētāju (Nolikuma 7.2.4.4.apakšpunkts) Kandidāts iesniedz *ISTQB* (vai līdzvērtīgs) sertifikāta kopiju. 3. 2) par visiem speciālistiem - CV jāiekļauj informāciju par speciālista pieredzi un dalību projektos, kas apliecina tā kvalifikāciju atbilstoši nolikumā izvirzītajām prasībām. |
| * + 1. Uz kandidātu (tai skaitā – piegādātāju apvienības dalībniekiem) neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumi, kas attiecas uz: kandidāta amatpersonas vai pārstāvēttiesīgās personas sodāmību par noziedzīgas organizācijas izveidošanu, vadīšanu, iesaistīšanos tajā vai piedalīšanos šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos, kukuļņemšanu, kukuļdošanu, krāpšanu, terorismu, cilvēku tirdzniecību, izvairīšanos no nodokļu nomaksas; konkurences tiesību pārkāpumiem; kandidāta nodokļu nomaksas statusu (kandidātam nav nodokļu parāda, kas pārsniedz 150 *euro)*; uzņēmuma darbības ierobežojumiem (uzņēmumam nav pasludināts maksātnespējas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta, uzņēmums nav likvidēts). | * + - 1. Attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētiem kandidātiem Pasūtītājs iegūs informāciju publiskās datubāzēs;       2. Kandidāts, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz dokumentu, kas apliecina, ka: persona, kas ir kandidāta amatpersona vai pārstāvēttiesīgā persona, nav atzīta par vainīgu un sodīta par noziedzīgas organizācijas izveidošanu, vadīšanu, iesaistīšanos tajā vai piedalīšanos šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos, kukuļņemšanu, kukuļdošanu, krāpšanu, terorismu, cilvēku tirdzniecību, izvairīšanos no nodokļu nomaksas; nav sodīts par konkurences tiesību pārkāpumiem; tam nav nodokļu parāda, kas pārsniedz 150 *euro*; uzņēmumam nav pasludināts maksātnespējas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta, uzņēmums nav likvidēts. |

* 1. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt kompetentām institūcijām vai kandidātam dokumentus, vai iegūt informāciju publiskās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos par Sarunu procedūras Nolikumā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumiem.
  2. Kandidāta pieteikums netiks izskatīts, ja tiks konstatētas viena vai vairākas Nolikumā minētās kandidātu izslēgšanas pazīmes. Ja Pasūtītājs ir ieguvis informāciju publiskās datubāzēs, bet tā neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais kandidāts ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par konkrēto faktu.
  3. Ja kandidāts, lai apliecinātu savu kvalifikāciju dalībai iepirkumā, balstās uz apakšuzņēmēja spējām, jāiesniedz dokumenti, kas apliecina, ka uz apakšuzņēmēju neattiecas Nolikuma 7.2.5.punktā minētie izslēgšanas noteikumi, un apakšuzņēmēja  izdots dokuments, kas apliecina kandidāta tiesības balstīties uz apakšuzņēmēja spējām.
  4. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt, vai kandidātam, tā norādītajam apakšuzņēmējam, uz kura spējām kandidāts balstās, nav piemērotas sankcijas saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteikto. Ja Pasūtītājs konstatē, ka kandidātam, tā norādītam apakšuzņēmējam, likumā noteiktās sankcijas piemērotas, kandidāts tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
  5. Izziņas un citus dokumentus, kurus Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  6. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt vai pārtraukt Sarunu procedūru, ievietojot par to paziņojumu Pasūtītāja mājaslapā un e-iepirkumu sistēmā Mercell.

1. **Pieteikuma iesniegšana, atvēršana un derīguma termiņš**
   1. Pieteikumu atvēršana, tajā skaitā e-iepirkumu sistēmā Mercell iesniegto pieteikumu, notiek pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, Nolikumā noteiktajā veidā un kārtībā.
   2. Pieteikumu atvēršana notiek slēgtā sanāksmē. Pieteikumu atvēršanas sanāksmes gaita tiek protokolēta.
   3. Papīra formātā iesniegtos pieteikumus atver to iesniegšanas secībā, e-iepirkumu sistēmā Mercell iesniegtos pieteikumus atver vienlaicīgi.
   4. Ja ir saņemts pieteikuma atsaukums vai grozījums, tas tiek atvērts pirms pieteikuma atvēršanas. Pieteikumus un atsaukumus, kas ir saņemti pēc Nolikuma 6.1.punktā noteiktā termiņa, kā arī pieteikumus, par kuriem savlaicīgi saņemts atsaukums, Pasūtītājs neizskata.
   5. Kad visi pieteikumi atvērti, pieteikumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
   6. Pieteikumu derīguma termiņš – **90 (deviņdesmit)** dienas no pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
   7. Pasūtītājs var lūgt kandidātiem pagarināt pieteikumu derīguma termiņu.
   8. Kandidāts var grozīt vai atsaukt savu pieteikumu, iesniedzot Pasūtītājam par to rakstisku paziņojumu līdz pieteikumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
2. **Pieteikumu vērtēšanas kārtība un lēmuma pieņemšana**
   1. Pēc kandidātu iesniegto pieteikumu atvēršanas tiks vērtēta kandidātu un to iesniegto atlases dokumentu atbilstība Sarunu procedūras Nolikumā noteiktajām prasībām.
   2. Pieteikumu vērtēšana tiek veikta slēgtā iepirkuma komisijas sēdē.
   3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt kandidātam dokumentus vai iegūt informāciju publiskās datubāzēs par Nolikumā minētajiem kandidātu izslēgšanas nosacījumiem.
   4. Pasūtītājs noraida kandidāta pieteikumu un izslēdz kandidātu no turpmākās dalības Sarunu procedūrā, ja kandidāts vai kandidāta pieteikums neatbilst kādām no kandidātu atlases Nolikumā minētajām prasībām.
   5. Visi kandidāti, kuru pieteikumi tiks atzīti par atbilstošiem kandidātu atlases Nolikumā noteiktajām atlases prasībām, tiks uzaicināti noteiktā termiņā parakstīt konfidencialitātes līgumu ar Pasūtītāju, un pēc konfidencialitātes līguma parakstīšanas - iesniegt piedāvājumus Sarunu procedūras 2.kārtai.
   6. Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, ja Sarunu procedūrā nav iesniegti pieteikumi vai ja visi kandidāti neatbilst izvirzītajām atlases prasībām.
   7. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas informē visus kandidātus par pieņemto lēmumu attiecībā uz kandidātu atlases rezultātiem, noraidītajam kandidātam norāda noraidīšanas iemeslus.
   8. Vienlaikus ar paziņojumu par kandidātu atlases rezultātiem, kandidātiem, kuri tiks uzaicināti iesniegt tehniskos un finanšu piedāvājumus, tiks nosūtīts parakstīšanai līgums par konfidencialitātes ievērošanu Sarunu procedūras norisei. Līgums katram uzaicinātajam kandidātam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam līdz noteiktajam termiņam.
   9. Uzaicinājums iesniegt tehniskos un finanšu piedāvājumus (Sarunu procedūras 2. kārta) tiks nosūtīts visiem kandidātiem, kuru kvalifikācija atbilst Sarunu procedūras kandidātu atlases Nolikumā noteiktajām prasībām, un kuri būs iesnieguši Pasūtītājam parakstītu līgumu par konfidencialitātes noteikumu ievērošanu.
   10. Vienlaikus ar uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus, kandidātiem tiks nosūtīti šādi dokumenti: Tehniskās specifikācijas ar detalizētu veicamo darbu aprakstu un sasniedzamo rezultātu; Finanšu piedāvājuma forma; līguma projekts.
   11. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma līguma slēgšanas dienā ir reģistrēta kā pilnsabiedrība, kurā uz sabiedrības līguma pamata, neierobežojot savu atbildību pret kreditoriem, apvienojušies piegādātāju apvienības biedri. Ja piegādātāju apvienība neizpilda šo nosacījumu, iepirkuma līgums ar to netiks noslēgts.

Pielikumā:

1. Pieteikuma forma - 8 (astoņas) lapas;
2. Līguma projekts par konfidencialitātes noteikumu ievērošanu – 2 (divas) lapas.

*Ar drošu elektronisko parakstu parakstījis*

*Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs E.Auziņš*

# 1. pielikums

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **PIETEIKUMS**

Dalībai sarunu procedūrai „Biļešu tirdzniecības sistēmas uzlabojumi”

Kandidāts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(kandidāta nosaukums)*

reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

*(kandidāta pārstāvja vārds, uzvārds, amats)*

ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecina:

1. savu dalību AS „Pasažieru vilciens” izsludinātajā sarunu procedūrā „Biļešu tirdzniecības sistēmas uzlabojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. AS”PV”/2021/49;
2. ka sarunu procedūras nolikumā noteiktās prasības ir skaidras un saprotams;
3. ka uz mums neattiecas sarunu procedūras nolikumā noteiktie kandidātu izslēgšanas noteikumi un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. 1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;
4. neveicam un līguma izpildē neveiksim darījumus (neiegādāsimies preces vai pakalpojumus) ar tādu fizisku vai juridisku personu (tai skaitā tās valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja juridiskā persona ir personālsabiedrība), pret kuru ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas;
5. Mums ir nepieciešamie resursi (personāls, atļaujas un licences) paredzamā līguma izpildei;
6. Kandidātu atlases nolikuma (tai skaitā-tā pielikumu) prasības mums ir skaidras un saprotamas, iebildumu un pretenziju nav;
7. Pieteikums ir sagatavots, ievērojot kandidātu atlases nolikumā noteiktās prasības;
8. Pieteikuma derīguma termiņš ir **90 (deviņdesmit)** dienas no iesniegšanas termiņa beigām;
9. pieteikumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas un pieteikumam pievienotās dokumentu kopijas atbilst oriģināliem.
10. piekrītam informācijas apmaiņai iepirkuma procedūras laikā elektroniskā formā (dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai parakstīts dokuments skenētā veidā), izmantojot elektronisko pastu, tajā skaitā kandidātu atlases rezultātu paziņojumu saņemšanai;
11. piekrītam sarunu procedūras 2.kārtā, ja kandidāts tam tiks atlasīts, sagatavot un iesniegt piedāvājumu **20 (divdesmit)** dienu termiņā no attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas;
12. ka kandidāta finanšu apgrozījums, ievērojot kandidātu atlases nolikumā noteiktās prasības, ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Apgrozījuma periods (finanšu gads)** | **Kopējais finanšu apgrozījums EUR bez PVN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Kopā:** | |  |

1. Kandidāta pieredze, ievērojot kandidātu atlases nolikumā noteiktās prasības, ir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nolikuma punkts\*** | **Iesniedzamie dokumenti** | **Klients** | **Pasūtījuma (līguma) apraksts (priekšmets)** | **Pasūtījuma (līguma) izpildes laiks** | **Klienta kontaktpersona (Vārds, uzvārds, tālr., e-pasts)** |
| 7.2.3.1. Kandidātam ir pieredze sistēmas ar augstu apmeklētāju intensitāti izstrādē: ir izstrādāta vismaz viena sistēma, kurā apmeklētāju skaits vismaz trīs mēnešus ir vismaz 50 000 mēnesī. | 7.2.3.1.1. Informāciju iekļauj pieredzes apliecinājumā (1.pielikums) un iesniedz kandidāta klienta apliecinātu izdruku ar sistēmas apmeklētāju skaitu vai citu kandidāta klienta izsniegtu dokumentu, kurā norādīts attiecīgās sistēmas apmeklētāju skaits atbilstoši nolikuma 7.2.3.1.punktā izvirzītajai prasībai. |  |  |  |  |
| 7.2.3.2. Kandidāts ir izstrādājis vismaz 2 (divas) sistēmas, kas saistītas ar IOS un Android aplikāciju izstrādi, no kurām vismaz viena sistēma satur norēķinu veikšanas funkcionalitāti. | 7.2.3.2.1. Informāciju iekļauj pieredzes apliecinājumā (1.pielikums) un iesniedz kandidāta klienta atsauksmi, vai cita veida dokumentus, kurā ir norādīta detalizēta informācija par nolikuma 7.2.3.2.punktā noteiktās prasības izpildi. |  |  |  |  |
| 7.2.3.3. Kandidātam ir pieredze vismaz vienas sistēmas izstrādē, kurā ir realizēta funkcionalitāte ar objektu attēlošanu kartē, izstrādē. | 7.2.3.3.1. Informāciju iekļauj pieredzes apliecinājumā (1.pielikums) un iesniedz kandidāta klienta atsauksmi, vai cita veida dokumentu, kurā ir norādīta detalizēta informācija par nolikuma 7.2.3.3.punktā noteiktās prasības izpildi. |  |  |  |  |
| 7.2.3.4. Kandidāts ir izstrādājis vismaz vienu sistēmu (pamata drošības sistēma vai paaugstinātas drošības sistēma) atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija noteikumiem Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām”. | 7.2.3.4.1. Informāciju iekļauj pieredzes apliecinājumā (1.pielikums) un iesniedz kandidāta klienta atsauksmi vai citu dokumentu, kurā ir norādīta detalizēta informācija par nolikuma 7.2.3.4.punktā noteiktās prasības izpildi. |  |  |  |  |
| 7.2.3.5. Kandidātam ir pieredze vismaz vienas biznesa procesu sistēmas izstrādē, kas balstīta uz darbplūsmu pārvaldību, un veikta integrāciju izstrāde vismaz starp divām neatkarīgām informācijas sistēmām. | 7.2.3.5.1. Informāciju iekļauj pieredzes apliecinājumā (1.pielikums) un iesniedz kandidāta klienta atsauksmi vai citu dokumentu, kurā ir norādīta detalizēta informācija par nolikuma 7.2.3.5.punktā noteiktās prasības izpildi. |  |  |  |  |

*\*Kandidāts tabulā norāda attiecīgos projektus (līgumus), kas apliecina tā pieredzi un atbilstību konkrētajā Nolikuma punktā noteiktajām prasībām. Ja viena projekta (līguma) ietvaros veikti darbi, kas atbilst vairākām Nolikumā izvirzītajām prasībām, to norāda, attiecīgi vairākkārtīgi tabulā norādot šo projektu (līgumu) un tajā veiktos darbus.*

1. Kandidāta piesaistītie speciālisti pakalpojuma sniegšanai ir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nolikuma punkts\*\*** | **Iesniedzamie dokumenti** | **Speciālista loma** | **Speciālista vārds, uzvārds** | **Pieredzes projekta/-u nosaukums, Klienta nosaukums un kontaktinformācija** |
| 7.2.4.1. Vismaz **1 Projektu vadītājs**, kuram:  a) ir augstākā izglītība biznesa vadībā, ekonomikā vai informāciju tehnoloģijās;  b) pēdējo 3 gadu laikā (2018., 2019., 2020. un 2021.gadā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai) ir bijusi pieredze kā projektu vadītājam vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas izstrādes vai pielāgošanas un uzturēšanas projektu vadībā. | Jāiesniedz speciālista parakstīts CV, kurā iekļauta informācija par speciālistam noteikto kvalifikāciju. Informācija par piedāvātajiem speciālistiem jāiekļauj pieteikumā atbilstoši pieteikumā dalībai Sarunu procedūrā (1.pielikums) iekļautajai formai.  Papildus augstāk norādītajam:  [..]  2) par visiem speciālistiem - **CV jāiekļauj informāciju par speciālista pieredzi un dalību projektos, kas apliecina tā kvalifikāciju atbilstoši nolikumā izvirzītajām prasībām.** | Projektu vadītājs |  |  |
| 7.2.4.2. Vismaz **1 Sistēmanalītiķis**, kuram:  a) ir augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju vai vadības zinību jomā;  b) pieredze vismaz divos projektos ar IOS un Android aplikāciju izstrādi, no kuriem vismaz viens projekts ir saistīts ar norēķinu veikšanu ar vismaz 100 transakcijām mēnesī; | Jāiesniedz speciālista parakstīts CV, kurā iekļauta informācija par speciālistam noteikto kvalifikāciju. Informācija par piedāvātajiem speciālistiem jāiekļauj pieteikumā atbilstoši pieteikumā dalībai Sarunu procedūrā (1.pielikums) iekļautajai formai.  Papildus augstāk norādītajam:  [..]  2) par visiem speciālistiem - **CV jāiekļauj informāciju par speciālista pieredzi un dalību projektos, kas apliecina tā kvalifikāciju atbilstoši nolikumā izvirzītajām prasībām.** | Sistēmanalītiķis |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.2.4.3. Vismaz **2 programmētāji**, kuriem:  a) ir augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;  b) pieredze programmatūras izstrādē un kurā nodrošināta pieejamība izmantojot vismaz 2 savstarpēji rezervētus lietojumu serverus ar paralēlu pieprasījumu apkalpošanu, kuri izvietoti katrs savā datu centrā. | Jāiesniedz speciālista parakstīts CV, kurā iekļauta informācija par speciālistam noteikto kvalifikāciju. Informācija par piedāvātajiem speciālistiem jāiekļauj pieteikumā atbilstoši pieteikumā dalībai Sarunu procedūrā (1.pielikums) iekļautajai formai.  Papildus augstāk norādītajam:  [..]  2) par visiem speciālistiem - **CV jāiekļauj informāciju par speciālista pieredzi un dalību projektos, kas apliecina tā kvalifikāciju atbilstoši nolikumā izvirzītajām prasībām.** | Programmētājs |  |  |
| 7.2.4.3. Vismaz **2 programmētāji**, kuriem:  a) ir augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;  b) pieredze programmatūras izstrādē un kurā nodrošināta pieejamība izmantojot vismaz 2 savstarpēji rezervētus lietojumu serverus ar paralēlu pieprasījumu apkalpošanu, kuri izvietoti katrs savā datu centrā. | Jāiesniedz speciālista parakstīts CV, kurā iekļauta informācija par speciālistam noteikto kvalifikāciju. Informācija par piedāvātajiem speciālistiem jāiekļauj pieteikumā atbilstoši pieteikumā dalībai Sarunu procedūrā (1.pielikums) iekļautajai formai.  Papildus augstāk norādītajam:  [..]  2) par visiem speciālistiem - **CV jāiekļauj informāciju par speciālista pieredzi un dalību projektos, kas apliecina tā kvalifikāciju atbilstoši nolikumā izvirzītajām prasībām.** | Programmētājs |  |  |
| 7.2.4.4. Vismaz **1** **Testētājs**, kuram:  a) ir augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;  b) ir pieredze web, iOS, Android programmatūras testēšanā; ir ISTQB vai līdzvērtīgs sertifikāts. | Jāiesniedz speciālista parakstīts CV, kurā iekļauta informācija par speciālistam noteikto kvalifikāciju. Informācija par piedāvātajiem speciālistiem jāiekļauj pieteikumā atbilstoši pieteikumā dalībai Sarunu procedūrā (1.pielikums) iekļautajai formai.  Papildus augstāk norādītajam:  **1) par testētāju (Nolikuma 7.2.4.4.apakšpunkts) Kandidāts iesniedz ISTQB (vai līdzvērtīgs) sertifikāta kopiju.**  2) par visiem speciālistiem - CV jāiekļauj informāciju par speciālista pieredzi un dalību projektos, kas apliecina tā kvalifikāciju atbilstoši nolikumā izvirzītajām prasībām. | Testētājs |  |  |

*\*\*Ja viens speciālists pieteikts vairākām lomām (ne vairāk kā 2), speciālista vārdu un uzvārdu norāda vairākkārt, atbilstoši lomai.*

Iesniedzot pieteikumu, mēs saprotam, ka pasūtītājs var pieņemt vai noraidīt pieteikumu, kā arī izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru jebkurā brīdī, nosūtot vai publicējot attiecīgu paziņojumu.

Apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti ir pieteikuma neatņemama sastāvdaļa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kandidāta rekvizīti*** | | |
| 1 | Kandidāta nosaukums |  |
| 2 | Reģistrācijas numurs |  |
| 3 | Adrese (juridiskā) |  |
| 4 | Adrese (faktiskā) |  |
| 5 | Tālrunis, fakss |  |
| 6 | Banka |  |
| 7 | Norēķinu konts |  |
| 8 | Bankas kods |  |
| 9 | Kandidāta kontaktpersona |  |
| 10 | Kontaktpersonas tālr. fakss, e-pasts |  |

Pielikumā: *(atlases dokumenti uz* \_\_\_\_ *lp.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Kandidāta pārstāvja paraksts, amats, vārds un uzvārds)*

# 2.pielikums

**KONFIDENCIALITĀTES LĪGUMS**

Rīgā,

202\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*vai*

Rīgā,

Līguma noslēgšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

**AS “Pasažieru vilciens”,** reģistrācijas nr.40003567907, juridiskā adrese: Turgeņeva iela 14, Rīga, LV-1050, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – **Informācijas sniedzējs**, no vienas puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_turpmāk – **Informācijas saņēmējs**, no otras puses,

turpmāk arī kopā saukti – Puses un katra atsevišķi – Puse, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Ņemot vērā apstākli, ka Informācijas sniedzējs ir izsludinājis sarunu procedūru, publicējot dalības uzaicinājumu, “Biļešu tirdzniecības sistēmas uzlabojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. AS”PV”/2021/49 (turpmāk – Sarunu procedūra), kurā Informācijas saņēmējs izteicis vēlmi piedalīties, iesniedzot savu pieteikumu, Informācijas sniedzējs sniegs Informācijas saņēmējam zināmu tā konfidenciālu un aizsargājamu informāciju (turpmāk – Konfidenciāla informācija), kas Informācijas saņēmējam nepieciešama, lai sagatavotu piedāvājumu Sarunu procedūrā.
2. Šī Līguma nolūkiem termins Konfidenciāla informācija ietver Informācijas sniedzēja finanšu, tehnisko, ekspluatācijas, komerciālo, administratīvo, darba organizācijas, mārketinga, plānošanas, personāla, vadības un ekonomisko informāciju, kā arī jebkādus Informācijas sniedzēja Informācijas saņēmējam atklātus datus un citu informāciju, kas nav brīvi pieejama, bet ir saistīta ar Informācijas sniedzēja darbību un darbības nodrošināšanu. Tāpat Konfidenciāla informācija ietver visu Informācijas sniedzēja sadarbības partneru un klientu konfidenciālu informāciju un/vai komercnoslēpumu, kas šī Līguma ietvaros var tikt nodota Informācijas saņēmējam. Konfidenciāla informācija var tikt sniegta rakstveidā, nosūtīta elektroniski, ka arī pausta mutiski.

Par konfidenciālu nav uzskatāma informācija, kura ir publiski pieejama, kā arī informācija, kura saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atklāta vai kuru valsts vai pašvaldību iestādes noteikušas par atklātu.

1. Informācijas saņēmējs ir tiesīgs izmantot Konfidenciālo informāciju tikai šī Līguma 1.punktā norādītajiem nolūkiem un tā ietvaros, un nav tiesīgs to izpaust trešajām personām bez rakstiskas Informācijas sniedzēja atļaujas. Informācijas saņēmējs apņemas pēc Informācijas sniedzēja rakstiskas atļaujas saņemšanas, bet pirms Konfidenciālas informācijas izpaušanas trešajām personām darīt tām zināmu, ka to pienākums attiecībā uz saņemto informāciju ir ievērot tādus pašus konfidencialitātes noteikumus, kādus ar šo Līgumu uzņēmies Informācijas saņēmējs.
2. Informācijas saņēmējs nodrošina, ka pieeja Konfidenciālai informācijai tikai tiem Informācijas saņēmēja darbiniekiem un tādā apmērā, lai veiktu darbības, kas nepieciešamas šī Līguma 1.punktā norādītajam mērķim. Informācijas saņēmējs nodrošina, ka tā darbinieki izpilda šajā Līgumā noteiktos Informācijas saņēmēja pienākumus.
3. Informācijas saņēmēja pienākums ir ar vislielāko rūpību un uzmanību rūpēties par saņemtās Konfidenciālās informācijas drošību un aizsardzību, tostarp uzglabāt Konfidenciālo informāciju tādā drošā vietā un veidā, lai pilnībā izslēgtu iespēju trešajām personām piekļūt Konfidenciālajai informācijai. Informācijas saņēmējam ir pienākums jebkurā brīdī sniegt Informācijas sniedzējam informāciju par Konfidenciālās informācijas glabāšanas vietu un uzglabāšanas apstākļiem.
4. Informācijas saņēmējam ir pienākums nekavējoties paziņot Informācijas sniedzējam par katru gadījumu, kad saņemtā Konfidenciālā informācija ir prettiesiski nonākusi pie trešajām personām vai notikusi trešo personu prettiesiska un pretlikumīga iejaukšanās – informācijas pārveidošana, daļēja vai pilnīga dzēšana, pārkopēšana un nodošana citām personām, kurām nav Līgumā paredzētas tiesības piekļūt Konfidenciālai informācijai, kā arī, ja notikušas cita veida prettiesiskas darbības ar Konfidenciālo informāciju.
5. Informācijas saņēmējs atzīst, ka Informācijas sniedzējs saglabā īpašumtiesības uz visu Konfidenciālo informāciju un Informācijas saņēmējs uz to neiegūst nekādas tiesības.
6. Informācijas saņēmējs apņemas atlīdzināt jebkādus Informācijas sniedzējam radušos izdevumus un/vai zaudējumus (t.sk. juridiskās aizstāvības un procesuālos izdevumus), kurus tieši vai netieši izraisījis tas, ka Informācijas saņēmējs vai tā darbinieks nav ievērojis Līguma noteikumus, tostarp tos izdevumus un/vai zaudējumus, kas saistīti ar pret Informācijas sniedzēju celtām prasībām.
7. Informācijas saņēmējs apņemas nekavējoties samaksāt Informācijas sniedzējam līgumsodu par jebkuru konfidencialitātes noteikumu pārkāpumu EUR 3 000 (trīs tūkstoši eiro) apmērā par katru gadījumu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Informācijas saņēmēju no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pilnā apmērā. Līgumsoda maksājums jāveic 15 (piecpadsmit) dienu laikā no attiecīga pieprasījuma nosūtīšanas Informācijas saņēmējam dienas. Līgumā noteiktās līgumsoda un zaudējumu atlīdzības summas Informācijas sniedzējs var ieturēt no Informācijas saņēmējam veicamajiem maksājumiem.
8. Informācijas saņēmējam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbadienu laikā pēc rakstiska Informācijas sniedzēja pieprasījuma saņemšanas, nodrošināt saņemtās Konfidenciālās informācijas, t.sk. tās kopiju, iznīcināšanu, rakstiski par to informējot Informācijas sniedzēju. Konfidenciālā informācija iznīcināma tā, lai zustu iespēja no attiecīgā informācijas nesēja Konfidenciālo informāciju iegūt vai atjaunot.
9. Pušu kontaktpersonas, kas nodrošina saziņu starp pusēm un Līguma saistību izpildi:
   1. Informācijas sniedzēja kontaktpersona: *amats, vārds un uzvārds,* telefons: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_;
   2. Informācijas saņēmēja kontaktpersona: *amats, vārds un uzvārds,* telefons: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_.
10. Šis Līgums sagatavots un darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Jebkura pretenzija un strīds Pušu starpā risināms savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nesaskaņas nav šādi atrisināmas, tās tiek izskatītas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
11. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses. Pienākums ievērot konfidencialitāti paliek spēkā uz nenoteiktu laiku, līdz Konfidenciālā informācija kļūst publiski pieejama, nepārkāpjot Līguma noteikumus.
12. Līgums ir sagatavots latviešu valodā divos identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

vai

Līgums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

1. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI: